

แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แบบมีโครงข่าย

1. การให้คำปรึกษาผู้ประสงค์จะยื่นคำขอรับ

- ช่องทางการติดต่อขอรับคำปรึกษา
 - โทรศัพท์ของสำนักงาน กสทช. 02-670-8888
 - E-mail : license1.nbtcc@gmail.com
 - ด้วยตนเอง ณ จุดติดต่อ สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1 (ปท. 1) อาคาร 2 ชั้น 2 สำนักงาน กสทช.
- ❖ ผู้ขอรับคำปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทพร้อมแสดงหนังสือมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท
- การนัดหมายขอเข้ารับคำปรึกษา
 - โทรศัพท์ของสำนักงาน กสทช.
 - E-mail : license1.nbtcc@gmail.com
 - กรณีมาพบด้วยตนเอง โดยมิได้นัดหมาย เจ้าหน้าที่จะให้คำปรึกษาได้หากไม่ติดภารกิจอื่นใด
- เอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคำขอรับใบอนุญาต
 - คู่มือประกอบการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาต
 - Check List และแบบคำขอรับใบอนุญาต
 - คู่มือประชาชน
- เจ้าหน้าที่ตรวจและให้คำแนะนำต่อเอกสาร ภายใน 7 วันทำการ

3. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ กสทช. ภายใน 60

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายใน 60 วันนับแต่วันที่ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน
- ขั้นตอน
 - เจ้าหน้าที่ กสทช. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ วาระการประชุม และร่างเงื่อนไขในการอนุญาตเพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการ ก่อนรวบรวมนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
 - เจ้าหน้าที่ กสทช. จัดทำเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
 - ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและมีมติที่ประชุมคณะกรรมการ
 - เจ้าหน้าที่ กสทช. จัดทำหนังสือแจ้งมติและจัดพิมพ์ใบอนุญาตเพื่อให้ประธาน กสทช. ลงนาม
 - ประธาน กสทช. ลงนามในใบอนุญาตและให้ความเห็นชอบเงื่อนไขในการอนุญาต
 - ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1 ลงนามในเงื่อนไขในการอนุญาต
 - เจ้าหน้าที่ กสทช. ติดต่อผู้ขอรับใบอนุญาตเพื่อให้มารับใบอนุญาตและเงื่อนไขในการอนุญาต
 - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทผู้ขอรับใบอนุญาตเข้ามารับใบอนุญาตและเงื่อนไขในการประกอบกิจการโทรคมนาคม

เอกสาร



การจ่ายเงิน



2. การยื่นคำขอและชำระเงิน

- เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
 - เอกสารฉบับจริง 1 ชุด และฉบับสำเนา 2 ชุด (รับรองความถูกต้องทุกหน้า)
 - เอกสารมีหัวข้อตาม Checklist
 - เอกสารมีเนื้อหาถูกต้องและครบถ้วนตามคู่มือประกอบการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาต
 - Soft file ของเอกสารประกอบคำขอบันทึกสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ Word และ Excel
- ยื่นหนังสือไปที่สำนักอำนวยการกลาง อาคารจตุรทิศ 2 และนำไปรับเอกสารกลับมายื่นที่ ปท. 1
- การชำระเงิน
 - จำนวน 10,700 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
 - รูปแบบการชำระเงิน เช่น เงินสด เช็ค โอนเงิน เป็นต้น
- กรณีเอกสาร ไม่ครบถ้วนหรือไม่เพียงพอ สำนักงานฯ จะแจ้งให้จัดส่งเอกสารฯ ที่จำเป็นเพิ่มเติม และจะยังไม่พิจารณาจนกว่าจะได้รับเอกสารจำเป็นเพียงพอต่อการพิจารณา

4. การเสนอคณะกรรมการ ภายใน 30 วัน

- กรรมการพิจารณาคำขอ เวลาภายใน 30 วัน
- การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ/กสทช. เดือนละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

5. การเสนอประธาน กสทช. ลงนามใน

- ประธาน กสทช. ลงนามในใบอนุญาตและให้ความเห็นชอบเงื่อนไขภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ กสทช. จัดทำหนังสือแจ้งมติและจัดพิมพ์ใบอนุญาตเพื่อให้ประธาน กสทช. ลงนาม

6. การรับใบอนุญาต

- ขั้นตอน
 - เจ้าหน้าที่ กสทช. ติดต่อบริษัทเพื่อให้มารับใบอนุญาตและเงื่อนไขในการอนุญาต
 - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทเข้ามารับใบอนุญาต เงื่อนไขในการอนุญาต และหนังสือแจ้งมติ
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - เอกสารที่บริษัทนำมาในวันรับใบอนุญาต
 - แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
 - หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ผู้มารับใบอนุญาตไม่ใช่กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
 - เอกสารที่ผู้ประกอบการได้รับในวันรับใบอนุญาต
 - ใบอนุญาตที่ลงนามโดยประธาน กสทช.
 - เงื่อนไขในการอนุญาต
 - หนังสือแจ้งมติ
 - Password และคู่มือผู้รับใบอนุญาต
- เจ้าหน้าที่เผยแพร่เงื่อนไขบนเว็บไซต์สำนักงาน กสทช.

เบอร์ติดต่อ : 02-670-8888

กานต์ชนา	7377		
ชยวีร์	7333	เพชร	7372
ทศพล	7318	ยอดเยี่ยม	7381
ธมนวรรณ	7332	โทรสาร	02-271-4267