



คู่มือ

ผู้รับใบอนุญาต

ประกอบกิจการโทรคมนาคม

ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

(แบบที่ 1 และแบบที่ 2 ที่ไม่มีโครงข่ายฯ)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 หน้าที่ต้องดำเนินการก่อนเริ่มให้บริการ		
1.1	การรายงานผลการดำเนินการจนกว่าจะเริ่มให้บริการ	2
1.2	การแจ้งชื่อผู้ประสานงานรับเรื่องร้องเรียน	3
1.3	การจัดส่งหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน	4
1.4	การจัดส่งแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และแผนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	5
1.5	การขอขยายเวลาเริ่มให้บริการ (กรณีไม่สามารถเริ่มให้บริการได้ภายใน 1 ปี)	6
ส่วนที่ 2 หน้าที่ต้องดำเนินการเมื่อเริ่มให้บริการแล้ว		
2.1 ดำเนินการทุก 6 เดือน หรือรายปี		
2.1.1	การรายงานผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน	9
2.1.2	การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	10
2.1.3	การรายงานผลการประกอบการที่ได้รับอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมา	12
2.1.4	การชำระค่า USO (โทรคมนาคม)	13
2.2 ดำเนินการครั้งเดียว		
2.2.1	การนำส่งแบบสัญญาการให้บริการโทรคมนาคม	16
2.2.2	การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าในกิจการโทรคมนาคม	17
2.2.3	การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ	18
2.3 ดำเนินการเมื่อมีความประสงค์		
2.3.1	การขอเพิ่มบริการ	20
2.3.2	การเปลี่ยนแปลงขอบเขตพื้นที่ให้บริการ	21
2.3.3	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	22
2.3.4	การขอพักหรือหยุดการให้บริการโทรคมนาคม	23
2.3.5	การรายงานกรณีคู่สัญญาที่เป็นผู้รับใบอนุญาตผิดสัญญา	24

ส่วนที่ 3 หน้าที่ที่ต้องดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตบางประเภทบริการ		
3.1	การรายงานโครงสร้างค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เฉพาะผู้ให้บริการ MVNO และ Resale Mobile	26
3.2	การรายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคม เฉพาะผู้ให้บริการ MVNO Resale Mobile/Fixed และ broadband Internet	27
3.3	การจัดส่งข้อเสนอหรือสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เฉพาะผู้ให้บริการ Wholesale MVNO หรือ MVNA	28
3.4	การจัดส่งสัญญาที่จะทำกับต่างประเทศ เฉพาะผู้รับใบอนุญาตแบบที่ 2	30
3.5	การขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม	31
3.6	การขออนุญาตที่เกี่ยวข้องกับเครื่องวิทยุคมนาคม	33
3.7	การขอทดสอบ จดทะเบียน หรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์	35
ส่วนที่ 4 สรุปหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง		
4.1	สรุปหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาต	38
4.2	สรุปหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาต (เฉพาะผู้รับใบอนุญาตบางประเภทบริการ)	39
4.3	สรุปสำนักที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่าง ๆ	40
ส่วนที่ 5 วิธีการชำระเงิน การจัดส่งเอกสาร และการติดต่อสอบถามข้อมูล		
5.1	วิธีการชำระเงิน	42
5.2	การจัดส่งเอกสาร และติดต่อสอบถามข้อมูล	43

ส่วนที่ 1

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการก่อนเริ่มให้บริการ

1.1 การรายงานผลการดำเนินการจนกว่าจะเริ่มให้บริการ

ผู้รับใบอนุญาตต้องเริ่มให้บริการภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต โดยต้องรายงานผลการดำเนินการทุก 3 เดือนจนกว่าจะเริ่มให้บริการ



กำหนดเวลาดำเนินการ

รายงานผลทุก 3 เดือนจนกว่าจะเริ่มให้บริการ



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

กรณี 1 รายงานผลการดำเนินการทุก 3 เดือน

▶ หนังสือแจ้งผลการดำเนินการ



- ▶ ผู้รับใบอนุญาตสามารถแจ้งความคืบหน้าการดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ผ่านมาว่าได้มีการดำเนินการแล้วเรื่องใด มีแนวทางการดำเนินการต่อไปอย่างไร และคาดว่าจะเริ่มให้บริการได้เมื่อใด
- ▶ ผู้รับใบอนุญาตสามารถแจ้งผลการดำเนินการประจำไตรมาสด้วย “แบบรายงานการดำเนินการประจำไตรมาส” ที่สำนักงาน กสทช. จัดทำขึ้น โดยให้นำส่งแบบรายงานดังกล่าวพร้อมหนังสือขอขยายเวลาเริ่มให้บริการ

▶ แบบรายงานการดำเนินการประจำไตรมาส

กรณี 2 การรายงานเมื่อเริ่มให้บริการ

▶ หนังสือแจ้งการเริ่มให้บริการ



ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้ง วัน เดือน ปี ที่เริ่มให้บริการมาในหนังสือแจ้งการเริ่มให้บริการ ทั้งนี้ เมื่อแจ้งวันที่เริ่มให้บริการแล้ว ผู้รับใบอนุญาตไม่ต้องจัดส่งผลการดำเนินการประจำไตรมาสอีก



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbtc.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2

ส่วนการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7410 - 7416 หรือโทร 08 9040 5063

▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license2@nbtc.go.th

กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่สามารถเริ่มให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่แจ้งเหตุผลอันสมควร กสทช. อาจพิจารณาให้ใบอนุญาตสิ้นสุดลง



1.2 การแจ้งชื่อผู้ประสานงานรับเรื่องร้องเรียน

ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานเป็นการเฉพาะในการทำหน้าที่ดูแลติดตามการรับและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถติดต่อและประสานงานการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนได้



กำหนดเวลาการดำเนินการ

แจ้งชื่อผู้ประสานงานภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือแจ้งผู้ประสานงาน
- ▶ รายละเอียดของผู้ประสานงานรับเรื่องร้องเรียน ได้แก่
 - ▷ ชื่อ-นามสกุล เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
 - ▷ หมายเลขโทรศัพท์ประจำที่
 - ▷ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - ▷ หมายเลขโทรสาร
 - ▷ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email)



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

<https://www.nbtc.go.th/> หรือ <http://tcp.nbtc.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2559



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
ส่วนพัฒนาหลักเกณฑ์และมาตรการคุ้มครองผู้บริโภค

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 8246 และ 8249
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tcp.service@nbtc.go.th

1.3 การจัดส่งหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน

ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน โดยมีเนื้อหารายละเอียดที่ชัดเจน และต้องสอดคล้องกับประกาศ กสทช. เรื่อง กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2559

หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนในกิจการโทรคมนาคม ต้องมีกระบวนการที่คล่องตัวสามารถสร้างความ เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจปรับเปลี่ยนไปตามความเหมาะสมเท่าที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการ ประกอบธุรกิจของผู้รับใบอนุญาตจนเกินความจำเป็น และดำเนินการในลักษณะที่สุภาพให้เกียรติผู้ร้องเรียน โดยถือเสมือนว่าเป็นกลไกหนึ่งในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของตนเอง



กำหนดเวลาการดำเนินการ

จัดส่งหลักเกณฑ์ฯ ภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือนำเสนอหลักเกณฑ์
- ▶ หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนในกิจการโทรคมนาคม



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

<https://www.nbtc.go.th/> หรือ <http://tcp.nbtc.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2559



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม

ส่วนพัฒนาหลักเกณฑ์และมาตรการคุ้มครองผู้บริโภค

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 8246 และ 8249
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tcp.service@nbt.go.th

1.4 การจัดส่งแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และแผนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดทำแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยแผนดังกล่าวต้องจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของข้อมูลและโครงข่ายโทรคมนาคม



กำหนดเวลาการดำเนินการ

จัดส่งก่อนเริ่มให้บริการ



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือนำเสนอแผน
- ▶ แผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2

ส่วนติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7420 – 7427 หรือโทร 08 9040 5063
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license2@nbt.go.th

1.5 การขอขยายเวลาเริ่มให้บริการ (กรณีไม่สามารถเริ่มให้บริการได้ภายใน 1 ปี)

กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตมีความจำเป็นต้องขอขยายกำหนดระยะเวลาการเริ่มให้บริการ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งเหตุผลความจำเป็น และกำหนดระยะเวลาที่ต้องการขอขยายต่อ กสทช.



กำหนดเวลาดำเนินการ

แจ้งขยายเวลาก่อนครบกำหนดการเริ่มให้บริการ



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

▶ หนังสือขอขยายเวลาเริ่มให้บริการ



- ▶ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งความประสงค์ในการขอขยายเวลาการเริ่มให้บริการ พร้อมรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - ▶ เหตุผลในการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ
 - ▶ กำหนดเวลาที่จะขอขยายเวลาเริ่มให้บริการ
 - ▶ แผนการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตภายหลังได้รับอนุญาตให้ขยายเวลา
- ▶ ผู้รับใบอนุญาตสามารถแจ้งขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการด้วย “แบบแจ้งการขอขยายเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง” ที่สำนักงาน กสทช. จัดทำขึ้น โดยให้นำส่งแบบแจ้งดังกล่าวพร้อมหนังสือขอขยายเวลาเริ่มให้บริการ

▶ แบบแจ้งการขอขยายเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbtc.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2

ส่วนการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7410 – 7416 หรือโทร 08 9040 5063
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license2@nbtc.go.th

ส่วนที่ 2

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการเมื่อเริ่มให้บริการ

ส่วนที่ 2.1

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการเมื่อเริ่มให้บริการ
(ดำเนินการทุก 6 เดือน หรือ 1 ปี)

2.1.1 รายงานผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดทำรายงานสรุปผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ได้รับอนุญาตทั้งหมดเป็นหนังสือให้แก่สำนักงาน กสทช. ทุก 6 เดือน



กำหนดเวลาการดำเนินการ

จัดทำรายงานสรุปผลทุก 6 เดือน



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือนำเสนอรายงานสรุปผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน
- ▶ รายงานสรุปผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน มีรายละเอียดดังนี้
 - ▷ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น โดยจำแนกเป็นจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขแล้ว
 - ▷ รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน ได้แก่ รายละเอียดผู้ร้องเรียน (ชื่อ สกุล ที่อยู่ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน) ปัญหาของเรื่องร้องเรียน คำขอของผู้ร้องเรียนที่ต้องการให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติตาม และแนวทางแก้ไขของผู้รับใบอนุญาต



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

<https://www.nbtc.go.th/> หรือ <http://tcp.nbtc.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2559



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
ส่วนพัฒนาหลักเกณฑ์และมาตรการคุ้มครองผู้บริโภค

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 8246 และ 8249
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tcp.service@nbt.go.th

2.1.2 การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมรายปี โดยรายได้ที่ต้องนำมาคำนวณเพื่อชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ รายได้จากการให้บริการโทรคมนาคมทั้งหมด (รวมถึงรายได้จากการให้บริการอินเทอร์เน็ต) ที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีของผู้รับใบอนุญาต แยกตามแบบใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ได้รับ ได้แก่ แบบที่หนึ่ง แบบที่สอง (มีโครงข่ายฯ/ไม่มีโครงข่ายฯ) และแบบที่สาม โดยเป็นรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย และไม่สามารถนำรายการค่าใช้จ่ายใด ๆ มาหักลดหย่อนได้

ผู้รับใบอนุญาตต้องเปิดเผยรายได้ตามแบบใบอนุญาตไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือเอกสารแสดงรายได้ดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรายเดียวกันรับรอง มิฉะนั้นจะถือว่าผิดเงื่อนไขในการชำระค่าธรรมเนียม



กำหนดการดำเนินการ

ชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตภายใน 150 วัน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี



กรณีไม่ชำระภายในกำหนดเวลา จะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน



อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี

รายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
0 ถึง 100 ล้านบาท	ร้อยละ 0.125
เกิน 100 ล้านบาท ถึง 500 ล้านบาท	ร้อยละ 0.25
เกิน 500 ล้านบาท ถึง 1,000 ล้านบาท	ร้อยละ 0.5
เกิน 1,000 ล้านบาท ถึง 10,000 ล้านบาท	ร้อยละ 0.75
เกิน 10,000 ล้านบาท ถึง 25,000 ล้านบาท	ร้อยละ 1.0
เกิน 25,000 ล้านบาท ถึง 50,000 ล้านบาท	ร้อยละ 1.25
เกิน 50,000 ล้านบาทขึ้นไป	ร้อยละ 1.5



วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ e-Payment

เข้าสู่ระบบ e-Payment ที่ <https://telecomfee.nbt.go.th>

- ▶ เข้าสู่ระบบด้วยเลขนิติบุคคล 13 หลัก หรือ
- ▶ เข้าสู่ระบบด้วย username และ password ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดให้

ขั้นตอนที่ 2 ชำระค่าธรรมเนียม

- ▶ ชำระเงินผ่าน Mobile Banking (กรณีชำระที่ธนาคาร ต้องแสดง Bill Payment ด้วย)
- ▶ เงินสดชำระด้วยตนเอง ณ สำนักการคลัง อาคาร 2 ชั้น 2 สำนักงาน กสทช.
 - ▷ กรณีชำระเงินด้วยเช็ค ให้ส่งจ่าย “สำนักงาน กสทช.” โดยรับเฉพาะเช็คธนาคารในเขตกรุงเทพฯ ลงวันที่เดียวกันกับวันชำระหรือลงวันที่ก่อนวันชำระไม่เกิน 7 วัน และไม่รับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า (เกิน 100,000 บาท ชำระด้วยแคชเชียร์เช็คเท่านั้น)
 - ▷ กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต มีค่าธรรมเนียม 1.5% ของยอดชำระ



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ งบการเงินประจำปีของผู้รับใบอนุญาต



- ▶ งบการเงินประจำปีที่ผ่านมาจากการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายที่มีการเปิดเผยรายได้ที่เกิดขึ้นจากการให้บริการโทรคมนาคมตามแบบใบอนุญาตไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือเอกสารแสดงรายได้ดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรายเดียวกันรับรองด้วย
- ▶ กรณีที่ไม่สามารถนำส่งงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาจากการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายได้ภายในระยะที่กำหนดให้นำส่งงบทดลองแทน และเมื่อได้รับรองงบการเงินประจำปีแล้วให้นำส่งงบการเงินดังกล่าวภายใน 15 วันนับจากวันที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรับรอง

- ▶ หนังสือนำส่งค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
- ▶ ตารางแสดงรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ▶ ใบเสร็จรับเงินการชำระค่าธรรมเนียมหรือหลักฐานการชำระเงิน
- ▶ รายงานผลการประกอบการที่ได้รับอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมา (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในข้อ 2.1.3)



กรณีผู้รับใบอนุญาตที่ยังไม่มีรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคมในรอบระยะเวลาบัญชีของผู้รับใบอนุญาต เนื่องจากยังไม่มีผู้ใช้บริการ ยังไม่เปิดให้บริการ หรืออื่น ๆ ต้องแจ้งการไม่มีรายได้พร้อมเหตุผล และส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม เพื่อใช้ในการตรวจสอบด้วย



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbt.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ 2)



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2

ส่วนติดตามและตรวจสอบค่าธรรมเนียม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7450 – 7454 หรือโทร 08 9040 5063
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license2@nbt.go.th

กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระ กสทช. อาจพิจารณาให้ใบอนุญาตสิ้นสุดลง



2.1.3 การรายงานผลการประกอบการที่ได้รับอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมา

ผู้รับใบอนุญาตต้องรายงานผลการประกอบการที่ได้รับอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมา ในวันชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



กำหนดเวลาดำเนินการ

รายงานผลในวันชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี



วิธีดำเนินการ

นำส่งรายงานผลการประกอบการที่ได้รับอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ▶ ลักษณะ/ประเภทบริการที่เปิดให้บริการ และวันที่เปิดให้บริการ
- ▶ ทรัพยากรโทรคมนาคมที่ใช้ในการให้บริการ
- ▶ ฐานะและผลดำเนินการด้านการเงิน
- ▶ รายละเอียดการลงทุน อัตราการจ้างงาน จำนวนผู้ใช้บริการของผู้รับใบอนุญาต
- ▶ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ตลอดจนแผนการให้บริการ



ผู้รับใบอนุญาตสามารถรายงานผลการประกอบการที่ได้รับอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมา ด้วย “แบบรายงานผลการประกอบการที่ได้รับอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมา” ที่สำนักงาน กสทช. จัดทำขึ้น



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

แบบรายงานผลการประกอบการที่ได้รับอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมา

โดยให้จัดส่งร่วมกับเอกสารประกอบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในข้อ 2.1.2



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbt.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2

ส่วนติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7420 – 7427 หรือโทร 08 9040 5063
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license2@nbt.go.th

2.1.4 การชำระค่า USO (โทรคมนาคม)

ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่นำส่งค่า USO (โทรคมนาคม) รายปี โดยรายได้ที่ต้องนำมาคำนวณเพื่อชำระค่า USO (โทรคมนาคม) เป็นรายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคมทุกประเภทที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีของผู้รับใบอนุญาต ซึ่งผู้รับใบอนุญาตสามารถหักลดหย่อนค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด

ผู้รับใบอนุญาตต้องเปิดเผยรายได้ที่เกิดขึ้นจากการให้บริการโทรคมนาคมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือเอกสารแสดงรายได้ที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรายเดียวกันรับรอง



กำหนดเวลาดำเนินการ

ชำระภายใน 150 วัน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี



กรณีไม่ชำระภายในกำหนดเวลา จะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของจำนวนเงินค่า USO โดยเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน



อัตราค่า USO (โทรคมนาคม)

ร้อยละ 2.5 ต่อปีของรายได้สุทธิ (รายได้สุทธิ 40 ล้านบาทต่อปี ได้รับการยกเว้น)



ค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อนได้

- ▶ ค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือเช่าบริการโทรคมนาคม ตามตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายในภาคผนวกแนบท้ายประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม
- ▶ ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม (Interconnection Charge)



- ▶ ค่าใช้จ่ายที่ลดหย่อนได้ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับใบอนุญาตจ่ายให้กับผู้รับใบอนุญาตรายอื่น ผู้รับสัมปทาน หรือผู้ให้บริการโทรคมนาคมในต่างประเทศ โดยรวมกันแล้วนำมาหักลดหย่อนได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของรายได้รวม
- ▶ ผู้รับใบอนุญาตต้องให้ผู้สอบบัญชีรับรองความถูกต้องของรายการ และคำนวณค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ หรือเปิดเผยค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



วิธีดำเนินการ

- ▶ ชำระด้วยตนเอง เป็น **เงินสด** ณ สำนักงานคลัง อาคาร 2 ชั้น 2 สำนักงาน กสทช.
- ▶ กรณีการชำระด้วยเช็ค
 - ▷ ให้ส่งจ่าย “กองทุนบริการกิจการโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง” หรือ “NBTC FUND3”
 - ▷ รับเฉพาะเช็คธนาคารในเขตกรุงเทพฯ ลงวันที่เดียวกันกับวันชำระ หรือลงวันที่ก่อนวันชำระไม่เกิน 7 วัน ทั้งนี้ ไม่รับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า
 - ▷ กรณีจำนวนเงินเกิน 100,000 บาท ชำระด้วยแคชเชียร์เช็คเท่านั้น



กรณี “ที่อยู่” ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กับ “ที่อยู่” ที่แจ้งไว้กับสำนักงาน กสทช. ไม่ตรงกัน หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่การคลังก่อนชำระเงินได้ โดยยื่นเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือนำส่งค่า USO
- ▶ ตารางรายการเอกสารและค่าชี้แจงประกอบการนำส่งค่า USO
- ▶ แบบแสดงการจัดสรรค่า USO ที่ผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามทุกแผ่น
- ▶ งบการเงินประจำปีของผู้รับใบอนุญาต



กรณีที่ไม่สามารถนำส่งงบการเงินประจำปีผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายได้ภายในระยะที่กำหนดให้นำส่งงบทดลองแทน และเมื่อได้รับรองงบการเงินประจำปีแล้วให้นำส่งงบการเงินดังกล่าวภายใน 15 วันนับจากวันที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรับรอง

- ▶ หนังสือรับรองความถูกต้องของค่าใช้จ่ายและจำนวนค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อน (ถ้ามี)



กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่มีค่า USO (โทรคมนาคม) ต้องนำส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักงาน กสทช. ตามเวลาที่กำหนดด้วย



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://www.nbtc.go.th/>

ภายใต้หัวข้อ “กิจการโทรคมนาคม” เลือก “บริการ USO” และเลือก “การนำส่งค่า USO”



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ลงราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2560)



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 8112 หรือ 8111
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ uso@nbt.go.th

กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่ชำระค่า USO (โทรคมนาคม) เป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระ กสทช. อาจพิจารณาให้ใบอนุญาตสิ้นสุดลง



ส่วนที่ 2.2

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการเมื่อเริ่มให้บริการ

(ดำเนินการครั้งเดียว)

2.2.1 การนำส่งแบบสัญญาการให้บริการโทรคมนาคม

ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดส่งแบบสัญญาให้ กสทช. พิจารณาก่อนนำแบบสัญญาการให้บริการโทรคมนาคมไปใช้ในการประกอบกิจการ ซึ่งกรณีนี้ กสทช. ต้องการข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดส่งข้อมูล และรายละเอียดเพิ่มเติมตามที่ กสทช. กำหนด



กำหนดเวลาการดำเนินการ

จัดส่งให้ กสทช. พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนนำแบบสัญญาไปใช้



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือนำเสนอแบบสัญญา
- ▶ แบบสัญญาการให้บริการโทรคมนาคม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ▷ ข้อกำหนดเกี่ยวกับลักษณะและประเภทบริการ
 - ▷ ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการ
 - ▷ ข้อกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการที่ชัดเจนและเป็นธรรม
 - ▷ ข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียม และค่าบริการอย่างครบถ้วนเป็นธรรม และจะต้องมีข้อกำหนดรับรองการไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้



สัญญาการให้บริการโทรคมนาคมจะต้องไม่มีข้อกำหนดที่มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติ แบ่งแยก กีดกัน หรือไม่เป็นธรรมแก่ผู้ใช้บริการ



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กทช. เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการโทรคมนาคม พ.ศ. 2549



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักกฎหมายโทรคมนาคม

ส่วนนิติกรรมสัญญา

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7125 - 7128 หรือ 7150
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_2402@nbtc.go.th

2.2.2 การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าในกิจการโทรคมนาคม

กรณีผู้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าต้องได้รับความเห็นชอบจาก กสทช. ก่อน โดยผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นขอความเห็นชอบ และจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา



กำหนดเวลาการดำเนินการ

ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กสทช. ก่อนมีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า



หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าจะเริ่มมีผลบังคับใช้อย่างน้อย 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตได้ประกาศเผยแพร่เป็นการทั่วไป



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือแจ้งความประสงค์การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า
- ▶ เอกสารประกอบการพิจารณาการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า ประกอบด้วย
 - ▷ หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บเงินล่วงหน้า



- ▶ หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บเงินล่วงหน้า ต้องไม่มีลักษณะให้ผู้ให้บริการวางเงินประกันหรือชำระเงินอื่นที่มีลักษณะเช่นเดียวกับเงินประกันเพื่อใช้บริการโทรคมนาคมของผู้รับใบอนุญาต
- ▶ กรณีที่ผู้ให้บริการผิन्दชำระค่าบริการ ผู้รับใบอนุญาตอาจกำหนดให้ผู้ให้บริการต้องชำระดอกเบี้ย เบี้ยปรับ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนดมิได้

- ▷ เหตุผลและความจำเป็นในการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า
- ▷ หลักการและวิธีการคำนวณการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า
- ▷ รายงานชี้แจงต้นทุนของบริการ พร้อมหลักการและวิธีคิดคำนวณต้นทุน
- ▷ รายงานเปรียบเทียบจำนวนเงินที่เรียกเก็บล่วงหน้าของตนกับของคู่แข่งในตลาด
- ▷ รายงานผลกระทบต่อการแข่งขันในตลาดและต่อผู้ให้บริการ



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กทช. เรื่อง อัตราขั้นสูงและการเรียกเก็บเงินค่าบริการล่วงหน้าในกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2549



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม
ส่วนอัตราค่าบริการโทรคมนาคม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7214 7229 7231 7238 7288
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ telco.tariff@nbt.go.th

2.2.3 การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

กรณีผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง หรือแบบที่สอง (ที่ไม่มีโครงข่ายฯ) มีความประสงค์จะสิ้นสุดการอนุญาตหรือขอยกเลิกบริการ ต้องแจ้งให้ กสทช. ทราบล่วงหน้าก่อนวันที่ประสงค์จะสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ โดย กสทช. อาจกำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติก่อนเลิกก็ได้



กำหนดเวลาดำเนินการ

แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนวันที่ประสงค์จะสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ



วิธีดำเนินการ

ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งความประสงค์ขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ ดังนี้

- ▶ ประเภทของการสิ้นสุดว่าเป็น “การขอสิ้นสุดการอนุญาต” หรือ “ขอยกเลิกบริการบางรายบริการ”
- ▶ เหตุผลในการขอสิ้นสุดการการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
- ▶ วันที่ประสงค์จะสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
- ▶ สถานะของการให้บริการในปัจจุบัน
- ▶ จำนวนผู้ใช้บริการในปัจจุบัน
- ▶ มาตรการเยียวยาผู้ใช้บริการกรณีมีผู้ใช้บริการในปัจจุบัน (ถ้ามี) พร้อมแนบหลักฐานการดำเนินการ



ผู้รับใบอนุญาตสามารถแจ้งสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการด้วย “แบบแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาตหรือขอยกเลิกบริการ” ที่สำนักงาน กสทช. จัดทำขึ้น



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
- ▶ แบบแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาตหรือขอยกเลิกบริการ



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbt.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2

ส่วนกฎหมายประกอบกิจการและพัฒนาภาวะเป็ยบ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7440 – 7444 หรือโทร 08 9040 5063
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license2@nbt.go.th

ส่วนที่ 2.3

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการเมื่อเริ่มให้บริการ

(ดำเนินการเมื่อมีความประสงค์)

2.3.1 การขอเพิ่มบริการ

กรณีผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะประกอบกิจการโทรคมนาคมเพิ่มเติมในลักษณะหรือประเภทอื่น ภายหลังจากที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งขอใบอนุญาตเพิ่มเติม โดยการให้อุญาตดังกล่าวมีผลนับแต่วันที่ประธาน กสทช. ทราบ หรือ กสทช. ทราบ หรือพิจารณาอนุญาตแล้ว แต่กรณี



กำหนดเวลาดำเนินการ

ขอใบอนุญาตเมื่อมีความประสงค์จะให้บริการเพิ่มเติมภายใต้ใบอนุญาตเดิม



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือแจ้งขอเพิ่มบริการ
- ▶ รายละเอียดบริการที่ประสงค์จะขอเพิ่มเติม
 - ▷ ข้อมูลการให้บริการ
 - ▷ ข้อมูลการให้บริการด้านเทคนิค
 - ▷ ข้อมูลแผนธุรกิจ แผนการเงิน และแผนการลงทุน
 - ▷ แผนด้านคุณภาพของการให้บริการ



- ▶ ให้ผู้รับใบอนุญาตเขียนบรรยายรายละเอียดบริการที่ประสงค์จะขอเพิ่มเติม **เช่นเดียวกับการขอรับใบอนุญาตในครั้งแรก** โดยสามารถศึกษาวิธีการเขียนบรรยายได้ที่ “คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง”
- ▶ กรณีรายละเอียดบริการที่ประสงค์จะขอเพิ่มเติมบางส่วนไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเงื่อนไขการอนุญาตเดิม ผู้รับใบอนุญาตที่จะขอเพิ่มบริการไม่ต้องนำส่งข้อมูลในส่วนดังกล่าว
- ▶ ให้ผู้รับใบอนุญาตบันทึก Soft File ข้อมูลรายละเอียดบริการที่ประสงค์จะขอเพิ่มเติมในรูปแบบของ File Word (.doc) ลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD, Flash Drive หรืออื่น ๆ)



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbt.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2

ส่วนการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7410 – 7416 หรือโทร 08 9040 5063
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license2@nbt.go.th

2.3.2 การเปลี่ยนแปลงขอบเขตพื้นที่ให้บริการ

กรณีผู้รับใบอนุญาตประสงค์เปลี่ยนแปลงขอบเขตพื้นที่ให้บริการ ให้ยื่นคำขอต่อ กสทช. เพื่อทราบ โดยผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นเอกสารซึ่งระบุขอบเขตและพื้นที่ที่จะเปลี่ยนแปลงขอบเขตพื้นที่ให้บริการที่ชัดเจน



กำหนดเวลาดำเนินการ

แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนเริ่มดำเนินการ



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงขอบเขตพื้นที่ให้บริการ
- ▶ รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงขอบเขตพื้นที่ให้บริการ



ให้ผู้รับใบอนุญาตอธิบายขอบเขตพื้นที่การให้บริการจะเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม ให้ชัดเจน ซึ่งสามารถระบุพื้นที่การให้บริการที่ครอบคลุมในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด หรือทั่วประเทศก็ได้



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2

ส่วนการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7410 – 7416 หรือโทร 08 9040 5063
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license2@nbt.go.th

2.3.3 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

กรณีผู้รับใบอนุญาตมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ สภาพนิติบุคคล กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งสำนักงาน กสทช. เพื่อปรับปรุงเงื่อนไขในการอนุญาต



กำหนดเวลาดำเนินการ

แจ้งสำนักงาน กสทช. ทราบ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล



ผู้รับใบอนุญาตสามารถแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลด้วย “แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล” ที่สำนักงาน กสทช. จัดทำขึ้น

- ▶ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ▶ เอกสารประกอบการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล
 - ▷ หนังสือรับรอง (สำนักงาน กสทช. เป็นผู้ตรวจสอบหรือผู้รับใบอนุญาตนำส่งด้วยก็ได้) กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงาน
 - ▷ สำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ที่มี “เลขรหัสประจำบ้าน/ชื่อเจ้าบ้าน”
 - ▷ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการ กรณี “เจ้าบ้าน” ไม่ใช่ผู้รับใบอนุญาต (กรณีเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ให้ส่งสำเนาสัญญาเช่าแทนหนังสือยินยอม)
 - ▷ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ “เจ้าบ้าน/ผู้มีสิทธิให้ใช้สถานที่”
 - ▷ พิกัดที่ตั้ง ละติจูด/ลองจิจูด และภาพแผนที่แสดงพิกัดที่ตั้ง กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น
 - ▷ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นปัจจุบัน
 - ▷ หนังสือที่แสดงข้อมูลการถือหุ้นของนิติบุคคลว่ามีใช่เป็นคนต่างด้าว (เฉพาะแบบที่ 2)



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbt.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2

ส่วนกฎหมายประกอบกิจการและพัฒนาภาวะเบียบ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7440 – 7444 หรือโทร 08 9040 5063
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license2@nbt.go.th

2.3.4 การขอพักหรือหยุดการให้บริการโทรคมนาคม

กรณีผู้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะพักหรือหยุดการให้บริการ กล่าวคือ การระงับการให้บริการโทรคมนาคมทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว ไม่ว่าจะเป็นการระงับในพื้นที่ให้บริการทั้งหมดหรือบางพื้นที่ หรือการระงับบริการทั้งหมดหรือบางบริการ ต้องขออนุญาต กสทช. ล่วงหน้าก่อนดำเนินการ



กำหนดเวลาดำเนินการ

แจ้ง กสทช. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนพักหรือหยุดให้บริการโทรคมนาคม



กรณีจะระงับการติดตั้งจุดส่งสัญญาณเพียงบางจุดในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ที่มีได้มีการโฆษณารับรองการให้บริการในพื้นที่ดังกล่าวไว้ และพื้นที่นั้นมีการให้บริการโดยผู้ให้บริการรายอื่นอยู่ ผู้รับใบอนุญาตไม่ต้องขอพักหรือหยุดฯ จาก กสทช. แต่ให้แจ้ง กสทช. และผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนเริ่มดำเนินการ



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือแจ้งขอพักหรือหยุดการให้บริการโทรคมนาคม
- ▶ รายละเอียดการขอพักหรือหยุดการให้บริการโทรคมนาคม ได้แก่
 - ▷ เหตุผลความจำเป็นในการพักหรือหยุดการให้บริการ
 - ▷ ประเภทบริการโทรคมนาคม และพื้นที่ให้บริการโทรคมนาคมที่จะพักหรือหยุด
 - ▷ รายงานการประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการพักหรือหยุดการให้บริการ ซึ่งรวมถึงจำนวน และประเภทของผู้ใช้บริการที่จะได้รับผลกระทบ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ได้รับอนุญาตให้พักหรือหยุดการให้บริการ
 - ▷ แผนการดำเนินการ ซึ่งจะต้องมีกำหนดเวลาในการดำเนินการไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้
 - (1) กำหนดเวลาที่จะพักหรือหยุดการให้บริการ
 - (2) แผนการประชาสัมพันธ์
 - (3) มาตรการเยียวยาผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อผู้ใช้บริการจากการพักหรือหยุด เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับการเยียวยาอย่างเป็นธรรมหรือได้รับบริการอย่างต่อเนื่อง



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพักหรือหยุดการให้บริการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2

ส่วนกฎหมายประกอบกิจการและพัฒนาภาวะเทียบ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7440 – 7444 หรือโทร 08 9040 5063
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license2@nbt.go.th

2.3.5 การรายงานกรณีคู่สัญญาที่เป็นผู้รับใบอนุญาตผิดสัญญา

กรณีผู้รับใบอนุญาตที่ขายหรือให้เช่าบริการโทรคมนาคมหรือโครงข่ายโทรคมนาคมมีเหตุอันควรสงสัยว่าผู้รับใบอนุญาตที่เป็นคู่สัญญาของตน มีแนวโน้มที่จะผิดเงื่อนไขตามสัญญา หรือไม่สามารถให้บริการได้ต่อไป เช่น ผิดนัดชำระหนี้สองคราวติดต่อกัน ให้ผู้รับใบอนุญาตที่ขายหรือให้เช่าบริการโทรคมนาคมหรือโครงข่ายโทรคมนาคมรายงานเหตุดังกล่าวให้สำนักงาน กสทช. ทราบทันที



กำหนดเวลาดำเนินการ

รายงานให้สำนักงาน กสทช. ทราบทันที



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือนำเสนอรายงานกรณีคู่สัญญาที่เป็นผู้รับใบอนุญาตผิดสัญญา
- ▶ รายละเอียดของคู่สัญญาที่เป็นผู้รับใบอนุญาตผิดสัญญา ได้แก่
 - ▷ ข้อมูลผู้รับที่ผิดสัญญา ได้แก่ ชื่อผู้รับใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต
 - ▷ หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการผิดเงื่อนไขตามสัญญา



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2

ส่วนติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7420 – 7427 หรือโทร 08 9040 5063
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license2@nbt.go.th

ส่วนที่ 3

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการของผู้รับใบอนุญาต

เฉพาะประเภทบริการ

3.1 การรายงานโครงสร้างค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการ MVNO และผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการขายต่อบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต้องรายงานโครงสร้างอัตราค่าบริการที่จัดเก็บจากผู้ใช้บริการต่อสำนักงาน กสทช. โดยให้จัดทำ และนำส่งข้อมูล ในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด



ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่มีหน้าที่

- ▶ ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการ MVNO
- ▶ ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการขายต่อบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่



กำหนดเวลาการดำเนินการ

รายงานทุกเดือน โดยจัดส่งภายใน 15 วันของเดือนถัดไป



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือรายงานโครงสร้างอัตราค่าบริการที่จัดเก็บจากผู้ใช้บริการ
- ▶ รายงานโครงสร้างอัตราค่าบริการที่จัดเก็บจากผู้ใช้บริการ ต้องมีรายละเอียดดังนี้
 - ▷ ชื่อรายการส่งเสริมการขาย โดยแบ่งประเภทรายการส่งเสริมการขายหลักหรือเสริม
 - ▷ ช่วงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการเสนอขาย และสถานะของการเสนอขาย
 - ▷ ช่วงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการให้บริการ และสถานะของการให้บริการ
 - ▷ ค่าบริการเหมาจ่ายรวมตามสิทธิการใช้งาน
 - ▷ ค่าบริการจำแนกตามประเภทบริการ
 - ▷ สิทธิการใช้งานที่ผู้ให้บริการได้รับจำแนกตามประเภทบริการ
 - ▷ อัตราค่าบริการเฉลี่ยต่อหน่วยของแต่ละบริการตามสิทธิการใช้งานของแต่ละรายการ ส่งเสริมการขาย โดยให้จำแนกตามประเภทบริการ และให้ระบุเป็นอัตราตามหน่วยที่ให้บริการ
 - ▷ อัตราค่าบริการต่อหน่วยในส่วนที่เกินกว่าสิทธิการใช้งานของแต่ละรายการส่งเสริมการขาย โดยให้จำแนกตามประเภทบริการ และให้ระบุเป็นอัตราตามหน่วยที่ให้บริการ



ผู้รับใบอนุญาตสามารถติดต่อขอรับ “แบบฟอร์มรายงานโครงสร้างอัตราค่าบริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่” ได้ที่ telco.tariff@nbt.go.th



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง การกำหนดและกำกับดูแลโครงสร้างอัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ภายในประเทศ



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม
ส่วนอัตราค่าบริการโทรคมนาคม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7214 7229 7231 7238 7288
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ telco.tariff@nbt.go.th

3.2 การรายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคม

ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการโทรคมนาคมประเภทเสียง และบริการโทรคมนาคมประเภทข้อมูล ต้องดำเนินการวัดค่าชี้วัดคุณภาพบริการ และจัดส่งรายงานค่าชี้วัดคุณภาพให้สำนักงาน กสทช. ทราบ



ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่มีหน้าที่

- ▶ ผู้รับใบอนุญาตที่ต้องรายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคมประเภทเสียง
 - ▷ ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการ MVNO
 - ▷ ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการขายต่อบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - ▷ ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการขายต่อบริการโทรศัพท์ประจำที่
- ▶ ผู้รับใบอนุญาตที่ต้องรายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคมประเภทข้อมูล
 - ▷ ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการ Broadband Internet ที่ให้บริการผ่านโครงข่ายโทรคมนาคมประจำที่ และโครงข่ายโทรคมนาคมเคลื่อนที่
 - ▷ ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการ SMS และ MMS ผ่านโครงข่ายโทรคมนาคมเคลื่อนที่
 - ▷ ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการวงจรเช่า (Leased line) และบริการโครงข่ายเสมือน (VPN) ไม่ต้องรายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคมประเภทข้อมูล



กำหนดเวลาการดำเนินการ

รายงานทุกไตรมาส โดยจัดส่งภายใน 30 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือรายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคม
- ▶ แบบรายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการรายไตรมาสตามมาตรฐานของคุณภาพการให้บริการโทรคมนาคมผ่านโครงข่ายโทรคมนาคมเคลื่อนที่
- ▶ แบบรายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการรายไตรมาสตามมาตรฐานของคุณภาพการให้บริการโทรคมนาคมผ่านโครงข่ายโทรคมนาคมประจำที่



ผู้รับใบอนุญาตที่มีหน้าที่ต้องจัดส่งรายงาน ให้จัดทำข้อมูลตามแบบรายงาน โดยพิจารณาว่าให้บริการผ่านโครงข่ายโทรคมนาคม “เคลื่อนที่” หรือ “ประจำที่”



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<http://standard.nbtc.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง มาตรฐานของคุณภาพการให้บริการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักเทคโนโลยีและมาตรฐานโทรคมนาคม

ส่วนมาตรฐานโทรคมนาคม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7611 7655 7696
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ standard@nbtc.go.th

3.3 การนำเสนอ ข้อเสนอ หรือสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่มีหน้าที่นำเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เมื่อได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว ให้ กสทช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด



ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่มีหน้าที่

- ▶ ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเสมือน (Wholesale MVNO)
- ▶ ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการ Mobile Virtual Network Aggregator (MVNA)



กำหนดเวลาการดำเนินการ

- ▶ การนำเสนอข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนเริ่มให้บริการ
- ▶ การนำเสนอสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้มีการลงนามในสัญญา



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือนำเสนอข้อเสนอ หรือสำเนาสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ▶ สำเนาข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่



ข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

- ▶ รายละเอียดของบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงกระบวนการ และระยะเวลาการเจรจา ข้อตกลงการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ▶ ข้อกำหนดและรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ▶ กระบวนการและวิธีการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ▶ ค่าตอบแทนการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ▶ ข้อกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และผู้ซื้อบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับการรักษาความลับ การเปิดเผยข้อมูล และมาตรการด้านความปลอดภัย
- ▶ เงื่อนไขและขั้นตอนการดำเนินการในกรณีของการขยายเพิ่มเติมหรือลดการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ▶ ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการของผู้ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีต่อข้อร้องเรียน และข้อโต้แย้งของผู้ซื้อบริการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ▶ บทกำหนดความรับผิดชอบกรณีผิดเงื่อนไขของสัญญา
- ▶ บุคคลและสถานที่ที่ติดต่อได้



ข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- ▶ มีเงื่อนไขอันเป็นการเลือกปฏิบัติ แบ่งแยก หรือกีดกันผู้ซื้อบริการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ▶ มีเงื่อนไขที่ไม่สมเหตุสมผลที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการผูกขาด หรือลด หรือจำกัดการแข่งขันในการให้บริการโทรคมนาคม
- ▶ มีค่าตอบแทนของการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ไม่มีความเป็นธรรม ไม่สมเหตุสมผล หรือเลือกปฏิบัติ
- ▶ มีเงื่อนไขทำให้ผู้ใช้บริการเสียประโยชน์

▶ สำเนาสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่



สัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต้อง

- ▶ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคู่สัญญาที่ชัดเจน
- ▶ ไม่ทำให้ผู้ใช้บริการเสียประโยชน์
- ▶ ไม่เลือกปฏิบัติ แบ่งแยก หรือกีดกันให้ผู้ซื้อบริการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ▶ ไม่มีข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอันมีลักษณะเป็นการผูกขาด ลดหรือจำกัดการให้บริการของผู้ซื้อบริการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบโครงข่ายเสมือน



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2

ส่วนติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7420 – 7427 หรือโทร 08 9040 5063
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license2@nbtcc.go.th

3.4 การจัดส่งสัญญาที่จะทำกับต่างประเทศ

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง ที่จะทำสัญญากับต่างประเทศต้องนำส่งสำเนาสัญญาที่จะทำกับต่างประเทศให้สำนักงาน กสทช. ล่วงหน้า ก่อนการทำสัญญา เพื่อขอความเห็นชอบจาก กสทช. โดยให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการทำสัญญา

“สัญญาที่ทำกับต่างประเทศ” หมายความว่า สัญญาหรือความตกลงใด ๆ เกี่ยวกับการประกอบกิจการ และการให้บริการโทรคมนาคมที่ผู้รับใบอนุญาตทำกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศหรือบุคคลที่อยู่ต่างประเทศ รวมทั้งสัญญาที่ กสทช. พิจารณาเห็นว่าเป็นการทำนิติกรรมอำพราง หรือมีเจตนาซ่อนเร้นสัญญาที่ทำกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ หรือบุคคลที่อยู่ต่างประเทศ



ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่มีหน้าที่

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แบบที่ 2



กำหนดเวลาการดำเนินการ

▶ จัดส่งสำเนาสัญญาก่อนทำสัญญา

จัดส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนการทำสัญญาเพื่อขอความเห็นชอบจาก กสทช.

▶ จัดส่งสำเนาสัญญาหลังมีการลงนามในสัญญาแล้ว

จัดส่งภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือความตกลงดังกล่าว



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

▶ จัดส่งสำเนาสัญญาก่อนทำสัญญา

▶ หนังสือนำส่งสัญญา

▶ สำเนาสัญญาที่จะทำกับต่างประเทศ

▶ เหตุผลและความจำเป็นในการทำสัญญา

▶ จัดส่งสำเนาสัญญาหลังมีการลงนามในสัญญาแล้ว

▶ หนังสือนำส่งสัญญา

▶ สำเนาสัญญาที่ทำกับต่างประเทศ



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กทช. เรื่อง การขอความเห็นชอบสัญญาอันเกี่ยวเนื่องกับการประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ทำกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศหรือบุคคลที่อยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. 2549



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักกฎหมายโทรคมนาคม

ส่วนนิติกรรมสัญญา

▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7125 - 7128 หรือ 7150

▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_2402@nbt.go.th

3.5 การขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคมทั้งเลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการโทรศัพท์เสียงผ่านอินเทอร์เน็ตแบบใช้เลขหมาย (VoIP) เลขหมายโทรคมนาคมสำหรับการให้บริการระบบ Internet of Things (IoT) และเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น ต้องดำเนินการขออนุญาตตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่ กสทช. กำหนด



ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่สามารถขอรับการจัดสรรได้

- ▶ เลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการ MVNO
- ▶ เลขหมาย VoIP
ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการ VoIP แบบ Phone to Phone เท่านั้น
- ▶ เลขหมาย IoT
ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการ IoT
- ▶ เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น
นิติบุคคลใด ๆ ก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



กำหนดเวลาการดำเนินการ

ขอรับการจัดสรรเลขหมายเมื่อมีความประสงค์จะใช้งาน



ค่าธรรมเนียมการดำเนินการ

5,000 บาท ต่อหนึ่งคำขอ (ยังไม่รวม VAT)



วิธีการขอรับการจัดสรร

- ▶ ให้ผู้รับใบอนุญาตที่มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรเลขหมายยื่นเอกสารขอรับการจัดสรรเลขหมาย ณ สำนักงาน กสทช. หรือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ▶ ให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมพิจารณาคำขอ เมื่อสำนักงาน กสทช. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอเรียบร้อยแล้ว



สามารถยื่นความประสงค์ขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคมได้ผ่าน Numbering Management System (NMS) ที่ <https://nms.nbtc.go.th/>



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือนำส่งการขอรับการจัดสรรเลขหมาย
- ▶ แบบคำขอรับการจัดสรรเลขหมาย
- ▶ รายละเอียดหรือเอกสารตามแบบรายการยื่นข้อมูลการขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์
 - ▷ แบบ ก-2 สำหรับการขอรับจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - ▷ แบบ ก-3 สำหรับการขอรับจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการ VoIP
 - ▷ แบบ ก-8 สำหรับการขอรับจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการ IoT
 - ▷ แบบ ก-5 สำหรับการขอรับจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น



กรณียื่นขอรับการจัดสรรด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กสทช. ให้บันทึก Soft File ข้อมูลรายละเอียดการขอรับการจัดสรรเลขหมายในรูปแบบของ File Word (.doc) ลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD, Flash Drive หรืออื่น ๆ)



หน้าที่ของผู้ที่ได้รับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม

▶ ค่าธรรมเนียมเลขหมายโทรคมนาคม (ยังไม่รวม VAT)

- ▶ เลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ 1.50 บาท/เลขหมาย/เดือน
- ▶ เลขหมาย VoIP 1 บาท/เลขหมาย/เดือน
- ▶ เลขหมาย IoT 1 บาท/เลขหมาย/เดือน
- ▶ เลขหมายแบบสั้น 3 หลัก 100,000 บาท/เลขหมาย/เดือน
- ▶ เลขหมายแบบสั้น 4 หลัก 10,000 บาท/เลขหมาย/เดือน



- ▶ ค่าธรรมเนียมเลขหมายสำหรับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เลขหมาย VoIP และเลขหมาย IoT ให้ชำระภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน
- ▶ ค่าธรรมเนียมเลขหมายแบบสั้นทั้ง 3 หลัก และ 4 หลัก ให้ชำระปีละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 15 มกราคม ของปีนั้น ๆ



▶ การรายงานสถานะของการใช้เลขหมาย

- ▶ เลขหมายสำหรับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เลขหมาย VoIP และเลขหมาย IoT จัดส่งรายงานสถานะของการใช้เลขหมายที่ได้รับจัดสรรเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป
- ▶ เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น รายงานสถานะของการให้บริการเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น ประกอบด้วยการเชื่อมต่อวงจรเลขหมาย และการใช้งานเลขหมาย ภายในวันที่ 31 มกราคม ของทุกปี



ให้ผู้ที่ได้รับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม จัดส่งรายงานสถานะของการใช้เลขหมาย มาที่อีเมล numbering@nbt.go.th



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<http://numbering.nbt.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม/ติดต่อขอรับแบบฟอร์มรายงานรายเดือน)
สำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม

- ▶ โทร 0 2670 8888
 - ▶ ส่วนงานเลขหมายสำหรับประกอบกิจการโทรคมนาคม ต่อ 7715 7732 หรือ 7741
 - ▶ ส่วนงานเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น ต่อ 7721 – 7724 หรือ 3313
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ numbering@nbt.go.th

3.6 การขออนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกิจการวิทยุคมนาคม

ผู้ที่ประสงค์จะขอใบอนุญาต ค้า ซ่อมแซม ทำ นำเข้า นำออก ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม หรือเครื่องหมาย การได้รับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานเครื่องโทรคมนาคม หรือใบอนุญาต มี ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม และตั้งสถานีวิทยุคมนาคม ต้องดำเนินการขออนุญาตตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่ กสทช. กำหนด



ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่สามารถขอรับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกิจการวิทยุคมนาคม บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



กำหนดเวลาการดำเนินการ
ขอรับใบอนุญาตเมื่อมีความประสงค์



การดำเนินการ และเอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ ให้ยื่นแบบคำขอ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ปรากฏในแบบคำขอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
- ▶ ให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าดำเนินการ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแล้ว



▶ แบบ คท.1

สำหรับการขอใบอนุญาต ค้า ซ่อมแซม ทำ นำเข้า นำออก ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม หรือเครื่องหมายการได้รับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานเครื่องโทรคมนาคม

▶ แบบ คท.2

สำหรับการขอใบอนุญาต มี ใช้ เครื่องวิทยุคมนาคมและตั้งสถานีวิทยุคมนาคม



ค่าธรรมเนียมการดำเนินการ (ยังไม่รวม VAT)

- ▶ ใบอนุญาตให้ทำเครื่องวิทยุคมนาคม ฉบับละ 200 บาท
- ▶ ใบอนุญาตให้มีเครื่องวิทยุคมนาคม ฉบับละ 200 บาท
- ▶ ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ฉบับละ 200 บาท
- ▶ ใบอนุญาตให้นำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม ฉบับละ 200 บาท
- ▶ ใบอนุญาตให้นำออกเครื่องวิทยุคมนาคม ฉบับละ 200 บาท
- ▶ ใบอนุญาตให้ค้าเครื่องวิทยุคมนาคม ฉบับละ 1,000 บาท
- ▶ ใบอนุญาตให้ค้าเครื่องวิทยุคมนาคมเพื่อการซ่อมแซมโดยเฉพาะ ฉบับละ 500 บาท
- ▶ ใบอนุญาตให้ตั้งสถานีวิทยุคมนาคม จะขึ้นกับกำลังส่งของสถานีวิทยุคมนาคม



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://www.nbtc.go.th/> หรือ <https://www.nbtc.go.th/radio.aspx>

ภายใต้หัวข้อ “กิจการโทรคมนาคม” เลือก “กิจการวิทยุคมนาคม” และเลือก “การอนุญาต และกำกับวิทยุคมนาคม”



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง การค้าเครื่องวิทยุคมนาคม
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง การทำเครื่องวิทยุคมนาคม
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง การนำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง การนำออกเครื่องวิทยุคมนาคม
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง การมีใช้เครื่องวิทยุคมนาคม และตั้งสถานีวิทยุคมนาคม
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตวิทยุคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตวิทยุคมนาคม 2

ส่วนอนุญาตผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ และหน่วยงานเอกชน

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7931 – 7939 หรือ 7971 - 7973
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ brlicensing@nbt.go.th

3.7 การทดสอบ จดทะเบียน หรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการทดสอบ จดทะเบียน หรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ ต้องดำเนินการตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่ กสทช. กำหนด

▶ เครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ประเภท ก (Class A equipment)

เครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ประเภท ก เช่น ไมโครโฟนไร้สาย RFID (ที่ต้องได้รับใบอนุญาต) หรือเรดาร์ในรถยนต์ เป็นต้น ที่ผ่านการทดสอบจากหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานแล้ว ให้แจ้ง**จดทะเบียน**เครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์นั้นต่อสำนักงาน กสทช.

▶ เครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ประเภท ข (Class B equipment)

เครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ประเภท ข เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ SIM Card เครื่องวิทยุสื่อสาร walky talky หรือ เครื่องสถานีฐาน เป็นต้น ที่ผ่านการทดสอบจากหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานแล้ว ต้องได้รับการ**รับรอง**มาตรฐานเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์นั้นจากสำนักงาน กสทช.

▶ กรณีเครื่องที่ใช้หลักการรับรองตนเอง (SDoC)

เครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ใช้หลักการรับรองตนเอง (Supplier's Declaration of Conformity: SDoC) เช่น WiFi หรือ RFID (ที่ได้รับการยกเว้นใบอนุญาต) เป็นต้น ที่ กสทช. ได้ประกาศกำหนดมาตรฐานทางเทคนิคของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์หรือได้มีข้อกำหนดทางเทคนิคไว้แล้ว จะใช้หลักการ**รับรองตนเองของผู้ประกอบการ**

▶ กรณีขอรับการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

กรณีเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ยังมิได้มีการทดสอบและรับรองมาตรฐาน และมีความประสงค์ให้สำนักงาน กสทช. **ทดสอบ**เครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ดังกล่าว เครื่องที่จะทดสอบต้องไม่มีการดัดแปลงใด ๆ ให้ผิดแผกไปจากที่ระบุไว้ในเอกสารแสดงลักษณะทางเทคนิคของผู้ผลิต



ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่สามารถขอรับการตรวจสอบ/รับรองมาตรฐานเครื่องโทรคมนาคม บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



กำหนดเวลาการดำเนินการ

เมื่อมีความประสงค์ขอรับการทดสอบ จดทะเบียน หรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์



วิธีการดำเนินการ และเอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ ให้ยื่นแบบคำขอ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ปรากฏในแบบคำขอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
- ▶ ให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าดำเนินการ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแล้ว
- ▶ สำนักงาน กสทช. จะดำเนินงานตามลำดับก่อนหลัง (ตามคิว) ของผู้ยื่นคำขอ



- ▶ แบบคำขอ วท.01 สำหรับทดสอบ (ดำเนินการ 10 วันทำการ)
- ▶ แบบคำขอ วท.02 สำหรับจดทะเบียน (ดำเนินการ 3 วันทำการ)
- ▶ แบบคำขอ วท.03 สำหรับรับรอง (ดำเนินการ 5 วันทำการ)
- ▶ แบบรับรองตนเองของผู้ประกอบการ (SDoC) (ดำเนินการเสร็จ ณ วันที่ยื่น)



- ▶ สามารถศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดเพิ่มเติมได้ผ่าน “คู่มือประกอบการยื่นขอตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์”
- ▶ นัดหมายเข้าใช้บริการบริการล่วงหน้าได้ผ่าน <http://standard.nbtc.go.th/> ภายใต้หัวข้อ “บริการออนไลน์” เลือก “นัดหมายล่วงหน้า”



ค่าธรรมเนียมการดำเนินการ (ไม่รวม VAT)

- ▶ การทดสอบทางด้าน Radio Frequency 20,000 บาท
- ▶ การทดสอบทางด้านการดูดกลืนพลังงานจำเพาะ 33,000 บาท
- ▶ การจดทะเบียน 1,000 บาท
- ▶ การรับรอง 5,000 บาท
- ▶ SDoC ไม่มีค่าใช้จ่าย



ศึกษา และ Download เอกสาร

<http://standard.nbtc.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์
- ▶ ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการรับตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง ขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักเทคโนโลยีและมาตรฐานโทรคมนาคม

ส่วนรับรองมาตรฐาน

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7619 7621 7629 7644 7659 7677
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ standard@nbtc.go.th

ส่วนที่ 4

สรุปหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

4.1 สรุปหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาต

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการก่อนเริ่มให้บริการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
1 รายงานผลการดำเนินการจนกว่าจะเริ่มให้บริการ	รายงานทุก 3 เดือน
2 แจ้งชื่อผู้ประสานงานรับเรื่องร้องเรียน	ภายใน 45 วัน นับแต่วันอนุญาต
3 จัดส่งหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน	ภายใน 45 วัน นับแต่วันอนุญาต
4 จัดส่งแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และแผนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ก่อนเริ่มให้บริการ
5 ขอยกเวลาเริ่มให้บริการ (กรณีไม่สามารถเริ่มให้บริการได้ภายใน 1 ปี)	ก่อนครบ 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการเมื่อเริ่มให้บริการแล้ว	ระยะเวลาการดำเนินการ
ดำเนินการทุก 6 เดือน หรือทุก 1 ปี	
1 รายงานผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน	ทุก 6 เดือน
2 ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นรอบเวลาบัญชี
3 รายงานผลการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมา	จัดส่งในวันชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
4 ชำระค่า USO (โทรคมนาคม)	ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นรอบเวลาบัญชี
ดำเนินการครั้งเดียว	
1 การนำส่งแบบสัญญาการให้บริการโทรคมนาคม	ล่วงหน้า 60 วัน ก่อนนำสัญญาไปใช้
2 การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าในกิจการโทรคมนาคม	กสทช. เห็นชอบก่อนนำไปใช้งาน
3 การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ (กรณีไม่มีความประสงค์จะประกอบกิจการแล้ว)	ล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนวันที่ประสงค์จะสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
ดำเนินการเมื่อมีความประสงค์	
1 การขอเพิ่มบริการภายใต้ใบอนุญาตเดิม	ก่อนเริ่มให้บริการใหม่
2 การเปลี่ยนแปลงขอบเขตพื้นที่ให้บริการ	ล่วงหน้า 1 เดือน
3 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล (เปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ สถานะนิติบุคคล กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น)	แจ้งทันที
4 ขอพัก/หยุด การให้บริการชั่วคราว	ล่วงหน้า 60 วัน
5 กรณีคู่สัญญาที่เป็นผู้รับใบอนุญาตผิดสัญญา เช่น คู่สัญญาผิดนัดชำระหนี้สองคราวติดต่อกัน	แจ้งทันที

4.2 สรุปหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาต (เฉพาะผู้รับใบอนุญาตบางประเภทบริการ)

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตบางประเภทบริการ	ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่มีหน้าที่	ระยะเวลาการดำเนินการ
1 รายงานโครงสร้างค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่	MVNO, Resale Mobile	ทุกเดือนภายใน 15 วันของเดือนถัดไป
2 รายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการ		รายงานทุกไตรมาส
▷ ประเภทเสียง	MVNO, Resale Fixed/Mobile	โดยจัดส่งภายใน 30 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส
▷ ประเภทข้อมูล	Broadband Internet ผู้ให้บริการ SMS/MMS	
3 การเปิดเผยข้อเสนอขายส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่	Wholesale Mobile MVNA	ล่วงหน้า 90 วันก่อนเริ่มให้บริการ
4 การจัดส่งสัญญาที่จะทำกับต่างประเทศ	เฉพาะผู้รับใบอนุญาต	
▷ จัดส่งสำเนาสัญญา ก่อน ทำสัญญา	แบบที่ 2	ล่วงหน้า 7 วัน
▷ จัดส่งสำเนาสัญญา หลัง ลงนามแล้ว		ภายใน 30 วัน
5 การขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม		ขอรับการจัดสรร
▷ เลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่	เฉพาะผู้ให้บริการ MVNO	เลขหมายโทรคมนาคม
▷ เลขหมาย VoIP	เฉพาะผู้ให้บริการ VoIP	เมื่อมีความประสงค์
▷ เลขหมาย IoT	เฉพาะผู้ให้บริการ IoT	จะใช้งานกลุ่มเลขหมายดังกล่าว
▷ เลขหมายสั้น	นิติบุคคลใด ๆ ก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	
6 การขออนุญาตที่เกี่ยวข้องกับเครื่องวิทยุคมนาคม	บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	ขอรับใบอนุญาตเมื่อมีความประสงค์
7 การทดสอบ จดทะเบียน หรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์	บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	เมื่อมีความประสงค์ขอรับการทดสอบ จดทะเบียน หรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

4.3 สรุปสำเนาที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่าง ๆ

สำเนา	เรื่องที่เกี่ยวข้อง
สำเนาการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2	<ul style="list-style-type: none"> ▷ การรายงานผลการดำเนินการจนกว่าจะเริ่มให้บริการ ▷ การจัดส่งแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และแผนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ▷ การขอขยายเวลาเริ่มให้บริการ (กรณีไม่สามารถเริ่มให้บริการได้ภายใน 1 ปี) ▷ การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี ▷ การรายงานผลการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมา ▷ ขอยกเลิกกิจการ/ยกเลิกใบอนุญาต ▷ การขอเพิ่มบริการ ▷ การเปลี่ยนแปลงขอบเขตพื้นที่ให้บริการ ▷ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ▷ การขอพักหรือหยุดการให้บริการโทรคมนาคม ▷ การรายงานกรณีคู่สัญญาที่เป็นผู้รับใบอนุญาตผิดสัญญา ▷ การจัดส่งข้อเสนอ หรือสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
สำเนาบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม	การชำระค่า USO (โทรคมนาคม) รายปี
สำเนาเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▷ การแจ้งชื่อผู้ประสานงานรับเรื่องร้องเรียน ▷ การจัดส่งทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ▷ การรายงานผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน
สำเนากฎหมายโทรคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▷ การนำส่งแบบสัญญาการให้บริการโทรคมนาคม ▷ การจัดส่งสัญญาที่จะทำกับต่างประเทศ
สำเนาค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▷ การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าในกิจการโทรคมนาคม ▷ รายงานโครงสร้างค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
สำเนาบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม	การขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม
สำเนาการอนุญาตและกำกับวิทยุคมนาคม 2	การขอใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับเครื่องวิทยุคมนาคม
สำเนาทะเบียนและมาตรฐานโทรคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▷ รายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคม ▷ การขอทดสอบ จดทะเบียน หรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ส่วนที่ 5

วิธีการชำระเงิน การจัดส่งเอกสาร และการติดต่อสอบถามข้อมูล



▶ ชำระด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กสทช.

- ▷ ชำระด้วยเงินสด
- ▷ กรณีชำระเงินด้วยเช็ค
 - ให้ส่งจ่าย “สำนักงาน กสทช.” หรือหรือ “The National Broadcasting and Telecommunications Commission”
 - เฉพาะกรณีชำระค่า USO โทรคมนาคม ให้ส่งจ่ายในนาม “กองทุนบริการกิจการโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง” หรือ “NBTC FUND3” เท่านั้น
 - รับเฉพาะเช็คธนาคารในเขตกรุงเทพฯ ลงวันที่เดียวกันกับวันชำระ หรือลงวันที่ก่อนวันชำระไม่เกิน 7 วัน ทั้งนี้ไม่รับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า
 - กรณีจำนวนเงินเกิน 100,000 บาท ให้ชำระด้วยแคชเชียร์เช็คเท่านั้น
- ▷ **กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต** มีค่าธรรมเนียม 1.5% ของยอดชำระ

▶ การชำระผ่าน Bill Payment

- ▷ ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
- ▷ กรณีชำระผ่านธนาคารกสิกรไทยและธนาคารกรุงไทย มีรายละเอียดดังนี้

ช่องทางชำระ	กสิกรไทย	กรุงไทย
เคาน์เตอร์ธนาคาร	10 บาท ไม่จำกัดวงเงิน	
ATM	ไม่เกิน 999,999 บาท ไม่มีค่าธรรมเนียม	5 บาท ไม่จำกัดวงเงิน
Internet Banking	ไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่มีค่าธรรมเนียม	5 บาท ไม่จำกัดวงเงิน

▶ ชำระด้วยวิธีการโอนเงิน

บัญชีธนาคารกสิกรไทย
 ชื่อบัญชี “สำนักงาน กสทช. บัญชี 1”
 เลขที่บัญชี 799-2-96140-0

5.2 การจัดส่งเอกสาร และติดต่อสอบถามข้อมูล



การจัดส่งเอกสาร

▶ การจัดส่งเอกสาร ด้วยตนเอง

ณ สำนักงาน กสทช. อาคารจอตลอด ชั้น 2 (สำนักอำนวยการกลาง)

▶ การจัดส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ

▶ หนังสือนำส่ง ให้เรียน “เลขธิการ กสทช.” หรือ “เลขธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ”

▶ ที่อยู่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

▶ การจัดส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

สามารถจัดส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามสำนักที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่าง ๆ



การติดต่อสอบถามข้อมูล

▶ ติดต่อสอบถามข้อมูลด้วยตนเอง

ณ สำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่)

▶ ติดต่อสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์

โทร 0 2670 8888

▶ ติดต่อสอบถามผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามสำนักที่เกี่ยวข้อง

สำนัก	อาคาร/ชั้น	เบอร์ต่อ	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2	อาคาร 2 ชั้น 3	7400	tel_license2@nbtc.go.th
สำนักบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม	อาคารอำนวยการ ชั้น 6	8199	uso@nbtc.go.th
สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม	อาคารพหลโยธิน เซ็นเตอร์ ชั้น 2	8249	tcp.service@nbtc.go.th
สำนักกฎหมายโทรคมนาคม	อาคารอำนวยการ ชั้น 5	7101	saraban_2402@nbtc.go.th
สำนักค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม	อาคารอำนวยการ ชั้น 8	7277	telco.tariff@nbtc.go.th
สำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม	อาคาร 2 ชั้น 3	7760	numbering@nbtc.go.th
สำนักการอนุญาตและกำกับวิทยุคมนาคม 2	อาคาร 2 ชั้น 1	7969	brlicensing@nbtc.go.th
สำนักเทคโนโลยีและมาตรฐานโทรคมนาคม	อาคาร 3 ชั้น 1	7698	standard@nbtc.go.th