



คู่มือ

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

(แบบที่ 2 ที่มีโครงข่าย และแบบที่ 3)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 หน้าที่ที่ต้องดำเนินการก่อนเริ่มให้บริการ	
1.1 การเปิดให้บริการ	2
1.2 การขอขยายเวลาเริ่มให้บริการ (กรณีไม่สามารถเริ่มให้บริการได้ภายใน 2 ปี)	3
1.3 การแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน	4
1.4 การจัดส่งหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน	5
ส่วนที่ 2 หน้าที่ที่ต้องดำเนินการเมื่อเริ่มให้บริการแล้ว	
2.1 หน้าที่ที่ต้องดำเนินการเป็นประจำ	
2.1.1 การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	8
2.1.2 การรายงานผลการประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมา	10
2.1.3 การชำระค่า USO โทรคมนาคม	11
2.1.4 ข้อกำหนดด้านวิชาชีพวิศวกรรม	14
2.1.5 การขายส่งบริการหรือขายต่อบริการ	15
2.1.6 มาตรการสำหรับเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ	16
2.1.7 การรายงานสรุปผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน	17
2.1.8 การรายงานโครงสร้างและอัตราค่าบริการโทรคมนาคมที่จัดเก็บจากผู้ใช้บริการต่อสำนักงาน กสทช.	18
2.1.9 การรายงานโครงสร้างและอัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในประเทศที่จัดเก็บจากผู้ใช้บริการต่อสำนักงาน กสทช.	19
2.1.10 การรายงานโครงสร้างและอัตราค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงประจำที่ที่มีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าจากผู้ใช้บริการต่อสำนักงาน กสทช.	20
2.2 หน้าที่ที่ต้องดำเนินการครั้งเดียว	
2.2.1 การนำส่งแบบสัญญาการให้บริการโทรคมนาคม	22
2.2.2 การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าในกิจการโทรคมนาคม	23
2.2.3 การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าสำหรับบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงประจำที่	24
2.2.4 การจัดส่งแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และแผนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	25
2.3 หน้าที่ที่ต้องดำเนินการเมื่อมีความประสงค์	
2.3.1 การขอเพิ่มบริการ	27
2.3.2 การเปลี่ยนแปลงขอบเขตพื้นที่ให้บริการ	28

2.3.3	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	29
2.3.4	การขอพักหรือหยุดการให้บริการโทรคมนาคม	30
2.3.5	การรายงานกรณีคู่สัญญาที่เป็นผู้รับใบอนุญาตผิดสัญญา	31
2.3.6	การต่ออายุใบอนุญาต	32
2.3.7	การปรับปรุงระบบโทรคมนาคมและแผนสำรองกรณีเกิดเหตุขัดข้อง	33
2.3.8	แผนการให้บริการในการประกอบกิจการโทรคมนาคม	34
2.3.9	การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ	35
2.3.10	การรวมธุรกิจในการกิจการโทรคมนาคม	36

ส่วนที่ 3 หน้าที่ที่ต้องดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตเฉพาะประเภทบริการ

3.1.1	การจัดทำข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่	39
3.1.2	การจัดทำสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่	40
3.2	การรายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคม เฉพาะผู้ให้บริการ MVNO Resale Mobile/Fixed และ broadband Internet	42
3.3	การจัดส่งสัญญาที่จะทำกับต่างประเทศ	43
3.4	การขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม	44
3.5	การขออนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกิจการวิทยุคมนาคม	46
3.6	การทดสอบ จดทะเบียน หรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์	48
3.7	การขอความเห็นชอบพาดสายสื่อสารตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2544	50
3.8	การกำหนดค่าปรับทางปกครองในการกิจการโทรคมนาคม	51
3.9	มาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการโทรคมนาคมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสิทธิ ในความเป็นส่วนตัว และเสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม	53

ส่วนที่ 4 สรุพหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

4.1	สรุพหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาต	61
4.2	สรุพหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาต (เฉพาะผู้รับใบอนุญาตบางประเภทบริการ)	63
4.3	สรุพสำนึกที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่าง ๆ	64

ส่วนที่ 5 วิธีการชำระเงิน การจัดส่งเอกสาร และการติดต่อสอบถามข้อมูล

5.1	วิธีการชำระเงิน	67
5.2	การจัดส่งเอกสาร และติดต่อสอบถามข้อมูล	68

ส่วนที่ 1

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการก่อนเริ่มให้บริการ

1.1 การเปิดให้บริการ

ผู้รับใบอนุญาตต้องเริ่มให้บริการภายใน 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต โดยต้องรายงานผลการดำเนินการทุก 6 เดือนจนกว่าจะเริ่มให้บริการ



กำหนดเวลาดำเนินการ

รายงานผลทุก 6 เดือนจนกว่าจะเริ่มให้บริการ



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

กรณี 1 รายงานผลการดำเนินการทุก 6 เดือน

- ▶ หนังสือแจ้งผลการดำเนินการ



- ▶ ผู้รับใบอนุญาตสามารถแจ้งความคืบหน้าการดำเนินการในช่วงที่ผ่านมาว่าได้มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง มีแนวทางการดำเนินการต่อไปอย่างไร และคาดว่าจะเริ่มให้บริการได้เมื่อใด
- ▶ ผู้รับใบอนุญาตสามารถแจ้งผลการดำเนินการทุก 6 เดือน

กรณี 2 รายงานสถานะโครงข่ายทุกปี โดยต้องเริ่มสร้างโครงข่ายตามที่ได้รับอนุญาตภายในระยะเวลา 2 ปี

- ▶ หนังสือรายงานสถานะโครงข่ายทุกปีนำส่งพร้อมรายงานผลการดำเนินการประจำปี



- ▶ ผู้รับใบอนุญาตรายงานความคืบหน้าการสร้างโครงข่ายว่าได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง และคาดว่าจะแล้วเสร็จเมื่อใด

กรณี 3 การรายงานเมื่อเริ่มให้บริการ

- ▶ หนังสือแจ้งการเริ่มให้บริการ



ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้ง วัน เดือน ปี ที่เริ่มให้บริการมาในหนังสือแจ้งการเริ่มให้บริการ ทั้งนี้ เมื่อแจ้งวันที่เริ่มให้บริการแล้ว ผู้รับใบอนุญาตไม่ต้องจัดส่งผลการดำเนินการทุก 6 เดือนอีก หากผู้รับใบอนุญาตเปิดให้บริการแต่ละบริการไม่พร้อมกัน ผู้รับใบอนุญาตสามารถแจ้งเปิดให้บริการแต่ละบริการได้



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbt.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนติดตามและตรวจสอบการให้บริการ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7380 7376 และ 7324

- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license1fee@nbt.go.th



หากผู้รับใบอนุญาตยังไม่สามารถเปิดให้บริการ ให้ขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ พร้อมแจ้งเหตุผลความจำเป็น และกำหนดระยะเวลาที่ต้องการขอก่อนกำหนดเวลาที่ต้องเริ่มให้บริการสิ้นสุดลง

1.2 การขอขยายเวลาเริ่มให้บริการ (กรณีไม่สามารถเริ่มให้บริการได้ภายใน 2 ปี)

กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตมีความจำเป็นต้องขอขยายกำหนดระยะเวลาการเริ่มให้บริการ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งเหตุผลความจำเป็น และกำหนดระยะเวลาที่ต้องการขอขยายต่อ กสทช.



กำหนดเวลาดำเนินการ

แจ้งขยายเวลาก่อนครบกำหนดการเริ่มให้บริการ



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

▶ หนังสือขอขยายเวลาเริ่มให้บริการ



- ▶ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งความประสงค์ในการขอขยายเวลาการเริ่มให้บริการ พร้อมรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - ▷ เหตุผลในการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ
 - ▷ กำหนดเวลาที่จะขอขยายเวลาเริ่มให้บริการ
 - ▷ แผนการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตภายหลังได้รับอนุญาตให้ขยายเวลา
- ▶ ผู้รับใบอนุญาตสามารถแจ้งขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการด้วย “แบบแจ้งการขอขยายเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง” ที่สำนักงาน กสทช. จัดทำขึ้น โดยให้นำส่งแบบแจ้งดังกล่าวพร้อมหนังสือขอขยายเวลาเริ่มให้บริการ

▶ แบบแจ้งการขอขยายเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbt.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนติดตามและตรวจสอบการให้บริการ

▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7380 7376 และ 7324

▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license1fee@nbt.go.th

1.3 การแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน

ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานเป็นการเฉพาะในการทำหน้าที่ดูแลติดตามการรับและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถติดต่อและประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตามประกาศ กสทช. เรื่อง กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2559

เจ้าหน้าที่ประสานงาน ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่สำนักงาน กสทช. ได้รับจากการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการชี้แจงข้อเท็จจริงของผู้รับใบอนุญาตอย่างเป็นทางการตามประกาศ กสทช. เรื่อง กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2559



กำหนดเวลาการดำเนินการ

แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือนำส่งชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน (ทำหน้าที่ดูแลติดตามการรับและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน)
- ▶ รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ประสานงาน ได้แก่
 - ▷ ชื่อ-นามสกุล เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
 - ▷ หมายเลขโทรศัพท์ประจำที่
 - ▷ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - ▷ หมายเลขโทรสาร
 - ▷ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

- ▶ <https://www.nbtc.go.th>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2559



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

- สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
ส่วนพัฒนาหลักเกณฑ์และมาตรการคุ้มครองผู้บริโภค
- ▶ โทร 02 670 8888 ต่อ 8244 8245 และ 8249
 - ▶ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tcp.service@nbtc.go.th

1.4 การจัดส่งหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดทำหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน โดยมีเนื้อหารายละเอียดที่ชัดเจนและสอดคล้องกับประกาศ กสทช. เรื่อง กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2559 และส่งให้ กสทช. ให้ความเห็นชอบภายในเวลา 45 วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ต้องมีกระบวนการที่คล่องตัวสามารถสร้างความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจปรับเปลี่ยนไปตามความเหมาะสมเท่าที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจของผู้รับใบอนุญาต และดำเนินการในลักษณะที่สุภาพและให้เกียรติผู้ร้องเรียน โดยถือเสมือนว่าเป็นกลไกหนึ่งในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการของตนเอง



กำหนดเวลา

จัดส่งหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนฯ ภายในเวลา 45 วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือนำเสนอหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนฯ
- ▶ หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ควรประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้
 - ▷ การยื่นเรื่องร้องเรียนต่อผู้รับใบอนุญาต เช่น ช่องทางและขั้นตอนการยื่นเรื่องร้องเรียนต่อผู้รับใบอนุญาต
 - ▷ การพิจารณาและการตรวจสอบเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของผู้รับใบอนุญาต เช่น ขั้นตอนการแจ้งการรับเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการตรวจเรื่องร้องเรียนของผู้รับใบอนุญาต ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน และการจัดทำบันทึกเจรจาระหว่างผู้รับใบอนุญาตและผู้ร้องเรียน
 - ▷ หน้าที่ของผู้รับใบอนุญาต เช่น การจัดทำมีเจ้าหน้าที่เฉพาะชั้นแยกออกจากเจ้าหน้าที่ตอบคำถามหรือข้อสงสัยทั่วไป เพื่อทำหน้าที่ดูแลการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมและค่าบริการ และจัดให้มีบริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
 - ▷ การยื่นเรื่องร้องเรียนต่อสำนักงาน กสทช. หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการคุ้มครองผู้บริโภคที่เกี่ยวข้อง



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

<https://www.nbtc.go.th>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2559



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม

ส่วนพัฒนาหลักเกณฑ์และมาตรการคุ้มครองผู้บริโภค

- ▶ โทร 02 670 8888 ต่อ 8242 8245 และ 8249
- ▶ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tcp.service@nbtcp.go.th

ส่วนที่ 2

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการเมื่อเริ่มให้บริการ

ส่วนที่ 2.1

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการเป็นประจำ

2.1.1 การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมรายปี โดยรายได้ที่ต้องนำมาคำนวณเพื่อชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ รายได้จากการให้บริการโทรคมนาคมที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีของผู้รับใบอนุญาต แยกตามแบบใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ได้รับ ได้แก่ แบบที่สอง ที่มีโครงข่ายและแบบที่สาม

ผู้รับใบอนุญาตต้องเปิดเผยรายได้ตามแบบใบอนุญาตไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือเอกสารแสดงรายได้ดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรายเดียวกันรับรอง มิฉะนั้นจะถือว่าผิดเงื่อนไขในการชำระค่าธรรมเนียม



กำหนดการดำเนินการ

ชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตภายใน 150 วัน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี



กรณีไม่ชำระภายในกำหนดเวลา จะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน



อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี

รายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
0 ถึง 100 ล้านบาท	ร้อยละ 0.125
เกิน 100 ล้านบาท ถึง 500 ล้านบาท	ร้อยละ 0.25
เกิน 500 ล้านบาท ถึง 1,000 ล้านบาท	ร้อยละ 0.50
เกิน 1,000 ล้านบาท ถึง 10,000 ล้านบาท	ร้อยละ 0.75
เกิน 10,000 ล้านบาท ถึง 25,000 ล้านบาท	ร้อยละ 1.00
เกิน 25,000 ล้านบาท ถึง 50,000 ล้านบาท	ร้อยละ 1.25
เกิน 50,000 ล้านบาทขึ้นไป	ร้อยละ 1.50



วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ e-Payment

เข้าสู่ระบบ e-Payment ที่ <https://telecomfee.nbt.go.th>

- ▶ เข้าสู่ระบบด้วยเลขนิติบุคคล 13 หลัก หรือ
- ▶ เข้าสู่ระบบด้วย username และ password ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดให้

ขั้นตอนที่ 2 ชำระค่าธรรมเนียม

- ▶ ชำระเงินผ่าน Mobile Banking โดยการสแกนบาร์โค้ดใน Bill Payment
- ▶ ชำระเงินโดยการโอนเงิน
 - ▷ ธนาคารกสิกรไทย สาขาพลโยธิน ประเภทออมทรัพย์
 - ▷ ชื่อบัญชี “สำนักงาน กสทช. บัญชี 1” เลขที่บัญชี 799-2-96140-0
 - ▷ ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม (pay-in) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ e-mail : tel_license1fee@nbt.go.th
- ▶ ชำระด้วยตนเอง ณ สำนักงานคลัง อาคาร 2 ชั้น 2 สำนักงาน กสทช.
 - ▷ เงินสด
 - ▷ กรณีชำระเงินด้วยเช็ค ให้ส่งจ่าย “สำนักงาน กสทช. บัญชี 1” โดยรับเฉพาะเช็คธนาคารในเขตกรุงเทพฯ ลงวันที่เดียวกันกับวันชำระหรือลงวันที่ก่อนวันชำระไม่เกิน 7 วัน และไม่รับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า (เกิน 100,000 บาท ชำระด้วยแคชเชียร์เช็คเท่านั้น)
 - ▷ กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต มีค่าธรรมเนียม 1.5% ของยอดชำระ



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

▶ งบการเงินประจำปีของผู้รับใบอนุญาต



- ▶ งบการเงินประจำปีที่ผ่านมาการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายที่มีการเปิดเผยรายได้ที่เกิดขึ้นจากการให้บริการโทรคมนาคมตามแบบใบอนุญาตไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือเอกสารแสดงรายได้ดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรายเดียวกันรับรองด้วย
- ▶ กรณีที่ไม่สามารถนำส่งงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายได้ภายในระยะที่กำหนดให้นำส่งบททดลองแทน และเมื่อได้รับรองงบการเงินประจำปีแล้วให้นำส่งงบการเงินดังกล่าวภายใน 15 วัน นับจากวันที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรับรอง

- ▶ หนังสือส่งค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
- ▶ ตารางแสดงรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ▶ ใบเสร็จรับเงินการชำระค่าธรรมเนียมหรือหลักฐานการชำระเงิน
- ▶ รายงานผลการประกอบการที่ได้รับอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมา (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในข้อ 2.1.2)



กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตยังไม่มีรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคมเกิดขึ้นตามแบบใบอนุญาตในรอบระยะเวลาบัญชี เนื่องจากยังไม่มีผู้ใช้บริการ ยังไม่เปิดให้บริการ หรืออื่น ๆ ต้องแจ้งการไม่มีรายได้พร้อมเหตุผล และส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม เพื่อใช้ในการตรวจสอบด้วย

- ▶ ผู้รับใบอนุญาตยังคงต้องเปิดเผยรายได้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือเอกสารแสดงรายได้ที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรายเดียวกันรับรอง

หมายเหตุ : เอกสารที่จัดส่งทุกหน้าต้องมีการลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ และประทับตราสำคัญบริษัท (ถ้ามี)



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbt.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ 2)



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนติดตามและตรวจสอบการให้บริการ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7336 และ 7332
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license1fee@nbt.go.th

กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระ กสทช. อาจพิจารณาให้ใบอนุญาตสิ้นสุดลง



2.1.2 การรายงานผลการดำเนินการที่ได้รับอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมา

ผู้รับใบอนุญาตต้องรายงานผลการดำเนินการที่ได้รับอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมา ในวันชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



กำหนดเวลาดำเนินการ

รายงานผลในวันชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี



ผู้รับใบอนุญาตสามารถรายงานผลการประกอบการที่ได้รับอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมาด้วย “แบบรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตแบบที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง” ที่สำนักงาน กสทช. จัดทำขึ้น



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ แบบรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตแบบที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง โดยให้จัดส่งมาพร้อมกับเอกสารประกอบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในข้อ 2.1.1
- ▶ รายงานสถานะการสร้างโครงข่ายของผู้รับใบอนุญาตประจำปี
- ▶ หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้รับใบอนุญาต กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจ
- ▶ เอกสารแสดงหมายเลขรหัสประจำบ้าน
- ▶ ข้อมูลผู้ประสานงาน
 - ▷ ผู้ประสานงานหลัก
 - ▷ ผู้ประสานงานด้านค่าธรรมเนียม
 - ▷ ผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbt.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนติดตามและตรวจสอบการให้บริการ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7336 7332 7376 และ 7380
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license1fee@nbt.go.th

2.1.3 การชำระค่า USO โทรคมนาคม

ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่นำส่งค่า USO โทรคมนาคม รายปี โดยรายได้ที่ต้องนำมาคำนวณเพื่อชำระค่า USO โทรคมนาคม เป็นรายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคมทุกประเภทที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีของผู้รับใบอนุญาต ซึ่งผู้รับใบอนุญาตสามารถหักลดหย่อนค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด

ผู้รับใบอนุญาตต้องเปิดเผยรายได้ที่เกิดขึ้นจากการให้บริการโทรคมนาคมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือเอกสารแสดงรายได้ที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรายเดียวกันรับรอง



กำหนดเวลาดำเนินการ

ชำระภายใน 150 วัน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี



กรณีไม่ชำระภายในกำหนดเวลา จะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของจำนวนเงินค่า USO โดยเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน



อัตราค่า USO โทรคมนาคม

- ▶ ร้อยละ 2.5 ต่อปีของรายได้สุทธิ (รายได้สุทธิ 40 ล้านบาทต่อปี ได้รับการยกเว้น)
- ▶ รายได้สุทธิ = รายได้จากบริการโทรคมนาคม – ค่าใช้จ่ายตามแนบท้ายประกาศฯ



ค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อนได้

- ▶ ค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือเช่าบริการโทรคมนาคม ตามตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายในภาคผนวกแนบท้ายประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม
- ▶ ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม (Interconnection Charge)



- ▶ ค่าใช้จ่ายที่ลดหย่อนได้ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับใบอนุญาตจ่ายให้กับผู้รับใบอนุญาตรายอื่น ผู้รับสัมปทาน หรือผู้ให้บริการโทรคมนาคมในต่างประเทศ โดยรวมกันแล้วนำมาหักลดหย่อนได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของรายได้
- ▶ ผู้รับใบอนุญาตต้องให้ผู้สอบบัญชีรับรองความถูกต้องของรายการ และจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ หรือเปิดเผยค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



วิธีดำเนินการ

- ▶ ปัจจุบัน สำนักงาน กสทช. ได้เปิดให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมสามารถยื่นเอกสารการชำระค่า USO โทรคมนาคม โดยผ่านทาง Web Application “บริการระบบสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO” เปิดให้บริการบนระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการประชาชน (NBTC Service Portal) โดยสามารถยื่นเอกสารการชำระค่า USO โทรคมนาคม ได้ 2 รูปแบบ
 - ▷ ชำระค่า USO โทรคมนาคม พร้อมกับการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ในคราวเดียว
 - ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ตามขั้นตอนให้เสร็จสิ้น ระบบฯ จะมีหน้าจอไปยัง “บริการระบบสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO” เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตสามารถดำเนินการยื่นเอกสารชำระค่า USO โทรคมนาคมได้ต่อเนื่อง

- ▷ ชำระค่า USO โทรคมนาคมเพียงอย่างเดียว สามารถเข้าใช้งาน “บริการระบบสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO” ผ่าน NBTC Service Portal โดยผู้เข้าใช้งานต้องมี Open ID Account และได้รับมอบอำนาจกระทำการนิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว



การชำระค่า USO โทรคมนาคม

- ▶ กรอกข้อมูลและ upload เอกสารผ่าน “บริการระบบสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO”
- ▶ การชำระด้วยเช็ค
 - ▷ ให้ส่งจ่าย “กองทุนบริการกิจการโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง” หรือ “NBTC FUND3”
 - ▷ รับเฉพาะเช็คธนาคารในเขตกรุงเทพฯ ลงวันที่เดียวกันกับวันชำระ หรือลงวันที่ก่อนวันชำระไม่เกิน 7 วัน ทั้งนี้ ไม่รับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า
 - ▷ กรณีจำนวนเงินเกิน 100,000 บาท ชำระด้วยเช็คเขียรรีเช็คเท่านั้น
- ▶ กรณีชำระด้วยตนเองเป็นเช็ค ณ สำนักกองทุนวิจัยและพัฒนา อาคารไอ-ทาวเวอร์ ชั้น 6 888 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม.
- ▶ กรณีชำระผ่านการโอนเงินเข้ากองทุน
 - ▷ ธนาคาร กสิกรไทย
 - ▷ ชื่อบัญชี “กองทุนบริการกิจการโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง” หรือ “NBTC FUND3”
 - ▷ เลขที่บัญชี 799-2-64061-4
 - ▷ ส่งหลักฐานใบโอนเงิน (pay-in) ในรูปแบบ file มาที่ e-mail : usotelecom@nbt.go.th
- ▶ กรณีชำระผ่าน Bill payment Pay-In Slip จากบริการระบบสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO
 - ▷ สแกน QR Code / Bar code (จำนวนเงินไม่เกิน 99.99 ล้านบาท)
 - ▷ โอนเงินผ่าน App แต่ละธนาคาร : Key in ผ่าน Comp Code กรอกเลข ref
 - ▷ เคาน์เตอร์ธนาคาร (ธนาคารกรุงไทย : เงินสด เช็ค เงินโอน / ธนาคารอื่นตามที่กำหนด : เงินสด)
 - ▷ ส่งหลักฐานใบโอนเงิน (pay-in) ในรูปแบบ file มาที่ e-mail : usotelecom@nbt.go.th



กรณี “ที่อยู่” ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กับ “ที่อยู่” ที่แจ้งไว้กับสำนักงาน กสทช. ไม่ตรงกัน หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่การคลังก่อนชำระเงินได้ โดยยื่นเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือส่งค่า USO
- ▶ แบบแสดงการจัดสรรค่า USO ที่ผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามทุกแผ่น
- ▶ ตารางรายการเอกสารและคำชี้แจงประกอบการนำส่งค่า USO
- ▶ งบการเงินประจำปีของผู้รับใบอนุญาต



กรณีที่ไม่สามารถนำส่งงบการเงินประจำปีผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามกฎหมายได้ภายในระยะที่กำหนดให้นำส่งงบทดลองแทน และเมื่อได้รับรองงบการเงินประจำปีแล้วให้นำส่งงบการเงินดังกล่าวภายใน 15 วันนับจากวันที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรับรอง

- ▶ หนังสือรับรองความถูกต้องของค่าใช้จ่ายและจำนวนค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อน (ถ้ามี)



กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่มีค่า USO โทรคมนาคม ต้องนำส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักงาน กสทช. ตามเวลาที่กำหนดด้วย โดยผ่าน “บริการระบบสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO”



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://www.nbtc.go.th/>

ภายใต้หัวข้อ “กิจการโทรคมนาคม” เลือก “บริการ USO” และเลือก “การนำส่งค่า USO”



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ลงราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2560)



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 8159 หรือ 8118
- ▶ E-mail : usotelecom@nbtc.go.th

กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่ชำระค่า USO โทรคมนาคม เป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระ กสทช. อาจพิจารณาให้ใบอนุญาตสิ้นสุดลง



2.1.4 ข้อกำหนดด้านวิชาชีพวิศวกร

ผู้รับใบอนุญาตแบบที่สามต้องมีวิศวกร และมีหน้าที่ทบทวนรายชื่อและวิศวกร



กำหนดเวลาดำเนินการ

ส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลด้านวิศวกร ภายในวันที่ 31 มกราคมของทุกปี



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

▶ แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร



สรุปจำนวนวิศวกรตามประกาศฯ

- ประเภทการบริการโทรคมนาคมที่มีการวางโครงข่ายทั่วประเทศ ให้มีวิศวกรควบคุมงาน 1 คน และวิศวกรปฏิบัติงาน 5 คน
- ประเภทการบริการโทรคมนาคมที่มีการวางโครงข่ายเฉพาะพื้นที่ให้มีวิศวกรควบคุมงาน 1 คน



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbt.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง ข้อกำหนดด้านวิชาชีพวิศวกรสำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนติดตามและตรวจสอบการให้บริการ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7376 และ 7324
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license1fee@nbt.go.th

2.1.5 การขายส่งบริการหรือขายต่อบริการ

ผู้รับใบอนุญาตต้องรายงานการขายส่งบริการหรือขายต่อบริการ



กำหนดเวลาดำเนินการ

รายงานภายในเดือนมกราคมของทุกปี (ภายใน 31 มกราคมของทุกปี)



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ ลักษณะและประเภทที่ต้องการขายส่งบริการ
- ▶ ข้อมูลปริมาณการขายส่งบริการ
- ▶ จำนวนและความถี่ของปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นในการขายส่งบริการ
- ▶ จำนวนครั้งและความถี่ของเหตุการณ์ที่ไม่สามารถทำให้มีการขายส่งบริการได้



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbt.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ▶ ประกาศ กทช. เรื่อง การประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทการขายส่งบริการและ
บริการขายต่อบริการ



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนติดตามและตรวจสอบการให้บริการ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7376 และ 7324
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license1fee@nbt.go.th

2.1.6 มาตรการสำหรับเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ



กำหนดเวลาดำเนินการ

ก่อนเกิดเหตุ

- ▶ แจกข้อมูลชื่อบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อประสานหลัก รวมทั้งช่องทางการติดต่อให้ทราบเป็นประจำทุกปี ส่งพร้อมกับการรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตประจำปี

ขณะเกิดเหตุ

- ▶ รายงานให้ กสทช. ทราบทันที

ขณะเกิดเหตุ

รายงานความเสียหายและผลการปฏิบัติตามมาตรการที่เกี่ยวข้องให้ทราบภายใน 15 วัน



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ แผนบรรเทาหรือป้องกันเหตุการณ์ฉุกเฉินภัยพิบัติ
- ▶ ข้อมูลผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ ประกอบด้วย
 - ▷ รายชื่อบุคคล หน่วยงาน ช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่และ E-mail)
 - ▷ ข้อมูลความสามารถของ call center
 - ▷ ข้อมูลอุปกรณ์สำรองที่จะสามารถนำมาใช้ได้โดยทันที รวมถึงระบบการให้บริการที่สามารถนำมาเสริมการให้บริการ



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbtc.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนติดตามและตรวจสอบการให้บริการ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7324 และ 7376
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license1fee@nbtc.go.th

2.1.7 รายงานสรุปผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดทำรายงานสรุปผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ได้รับอนุญาตทั้งหมดเป็นหนังสือให้แก่สำนักงาน กสทช. ทุก 6 เดือน



กำหนดเวลาการดำเนินการ

จัดทำรายงานสรุปผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโทรคมนาคม ทุก 6 เดือน โดยแบ่งเป็น 2 รอบ ได้แก่ เดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือนำส่งรายงานสรุปผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน
- ▶ รายงานสรุปผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน โดยผู้รับใบอนุญาตต้องจัดทำรายงานตามรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย
 1. จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ผู้รับใบอนุญาตได้รับจากผู้ใช้บริการผ่านทุกช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของผู้รับใบอนุญาต โดยจำแนกเป็นจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับทั้งหมด จำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขแล้ว
 2. รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนรวมถึงการจัดทำบันทึกการเจรจาระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับผู้ร้องเรียนโดยแสดงรายละเอียด ชื่อ สกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ประเด็น สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน คำขอของผู้ร้องเรียน ข้อเสนอของผู้รับใบอนุญาต และผลการเจรจาไม่ว่าจะได้ข้อยุติหรือไม่ก็ตาม
 3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน (ถ้ามี)



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

<https://www.nbtc.go.th>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2559



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
ส่วนพัฒนาหลักเกณฑ์และมาตรการคุ้มครองผู้บริโภค

- ▶ โทร 02 670 8888 ต่อ 8244 8245 และ 8249
- ▶ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tcp.service@nbtc.go.th

2.1.8 การรายงานโครงสร้างและอัตราค่าบริการโทรคมนาคมที่จัดเก็บจากผู้ให้บริการต่อสำนักงาน กสทช.

ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่รายงานโครงสร้างและอัตราค่าบริการโทรคมนาคมที่จัดเก็บจากผู้ให้บริการต่อสำนักงาน กสทช. ทุกวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน หากวันสิ้นเดือนเป็นวันหยุดราชการให้แจ้งในวันทำการก่อนวันหยุดราชการดังกล่าว



กำหนดเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการทุกเดือน



รายละเอียดข้อมูลรายการส่งเสริมการขายที่ต้องจัดส่ง

▶ ให้จัดทำและนำส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการโทรคมนาคมประเภทต่างๆ ซึ่งเป็นไปตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กสทช. กำหนด



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง อัตราขั้นสูงของค่าบริการและการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าในกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2549



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม

ส่วนอัตราค่าบริการโทรคมนาคม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7214 7229 7231 7238 7288
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ telco.tariff@nbt.go.th, saraban_2403@nbt.go.th

2.1.9 การรายงานโครงสร้างและอัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในประเทศที่จัดเก็บจากผู้ให้บริการต่อสำนักงาน กสทช.

ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่รายงานโครงสร้างและอัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในประเทศที่จัดเก็บจากผู้ให้บริการต่อสำนักงาน กสทช. ทุกเดือน ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป หากวันครบกำหนดเป็นวันหยุดราชการให้รายงานในวันทำการก่อนวันหยุดราชการดังกล่าว ทั้งนี้ ให้จัดทำและนำส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด



กำหนดเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการทุกเดือน



รายละเอียดข้อมูลรายการส่งเสริมการขายที่ต้องจัดส่ง

- ▶ ชื่อรายการส่งเสริมการขาย โดยแบ่งประเภทรายการส่งเสริมการขายหลักหรือรายการส่งเสริมการขายเสริม
- ▶ ช่วงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการเสนอขาย และสถานะการเสนอขาย
- ▶ ช่วงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการให้บริการ และสถานะการให้บริการ
- ▶ ค่าบริการเหมาจ่ายรวมตามสิทธิการใช้งาน
- ▶ ค่าบริการจำแนกตามประเภทบริการ
- ▶ สิทธิการใช้งานที่ผู้ให้บริการได้รับจำแนกตามประเภทบริการ
- ▶ อัตราค่าบริการเฉลี่ยต่อหน่วยของแต่ละบริการตามสิทธิการใช้งานของแต่ละรายการส่งเสริมการขาย โดยให้จำแนกตามประเภทบริการ และให้ระบุเป็นอัตราตามหน่วยที่ให้บริการ
- ▶ อัตราค่าบริการต่อหน่วยในส่วนที่เกินกว่าสิทธิการใช้งานของแต่ละรายการส่งเสริมการขาย โดยให้จำแนกตามประเภทบริการ และให้ระบุเป็นอัตราตามหน่วยที่ให้บริการ
- ▶ ข้อมูลเพิ่มเติมตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

ทั้งนี้ การนำส่งรายงานโครงสร้างอัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ถือว่าเป็นการแจ้งโครงสร้างอัตราค่าบริการตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง อัตราขั้นสูงของค่าบริการและการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าในกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2549



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง การกำหนดและกำกับดูแลโครงสร้างอัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในประเทศ



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม
ส่วนอัตราค่าบริการโทรคมนาคม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7214 7229 7231 7238 7288
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ telco.tariff@nbtc.go.th, saraban_2403@nbtc.go.th

2.1.10 การรายงานโครงสร้างและอัตราค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงประจำปีที่มีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าจากผู้ใช้บริการต่อสำนักงาน กสทช.

ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงประจำปีที่มีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก กสทช. แล้ว มีหน้าที่รายงานโครงสร้างและอัตราค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงประจำปีที่จัดเก็บจากผู้ใช้บริการต่อสำนักงาน กสทช. ทุกเดือน ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป หากวันครบกำหนดเป็นวันหยุดราชการให้รายงานในวันทำการก่อนวันหยุดราชการดังกล่าว ทั้งนี้ ให้จัดทำและนำส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด



กำหนดเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการทุกเดือน



รายละเอียดข้อมูลรายการส่งเสริมการขายที่ต้องจัดส่ง

- ▶ ระบุรูปแบบการชำระค่าบริการล่วงหน้า หรือภายหลังจากวันสิ้นสุดรอบการใช้บริการ
- ▶ ระยะเวลาการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า
- ▶ รายละเอียดสิทธิประโยชน์หรือส่วนลด ของแต่ละรายการส่งเสริมการขายให้ชัดเจน

ทั้งนี้ การนำส่งรายงานโครงสร้างและอัตราค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงประจำปีที่ให้ถือว่าเป็นการแจ้งโครงสร้างและอัตราค่าบริการตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง อัตราขั้นสูงของค่าบริการและการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าในกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2549



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าของบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงประจำที่



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักค่าธรรมเนียมนิยมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม
ส่วนอัตราค่าบริการโทรคมนาคม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7214 7229 7231 7238 7288
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ telco.tariff@nbtc.go.th, saraban_2403@nbtc.go.th

ส่วนที่ 2.2
หน้าที่ที่ต้องดำเนินการครั้งเดียว

2.2.1 การนำส่งแบบสัญญาการให้บริการโทรคมนาคม

ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดส่งแบบสัญญาให้ กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำแบบสัญญาการให้บริการโทรคมนาคมไปใช้ในการประกอบกิจการ ซึ่งกรณีที่ กสทช. ต้องการข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดส่งข้อมูล และรายละเอียดเพิ่มเติมตามที่ กสทช. กำหนด



กำหนดเวลาการดำเนินการ

จัดส่งให้ กสทช. พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนนำแบบสัญญาไปใช้



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือนำเสนอแบบสัญญา
- ▶ แบบสัญญาการให้บริการโทรคมนาคม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ▷ ข้อกำหนดเกี่ยวกับลักษณะและประเภทบริการ
 - ▷ ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการ
 - ▷ ข้อกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการที่ชัดเจนและเป็นธรรม
 - ▷ ข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียม และค่าบริการอย่างครบถ้วนเป็นธรรม และจะต้องมีข้อกำหนดรับรองการไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้



แบบสัญญาต้องใช้ข้อความภาษาไทย เข้าใจง่ายและสามารถเห็นและอ่านได้ชัดเจน ขนาดอักษรไม่เล็กกว่า ๒ มิลลิเมตร



ผู้รับใบอนุญาตต้องเผยแพร่แบบสัญญาที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสทช. แล้ว ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อที่ผู้ใช้บริการเข้าถึงและเข้าใจได้ง่าย



สัญญาการให้บริการโทรคมนาคมจะต้องไม่มีข้อกำหนดที่มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติ แบ่งแยก กีดกัน หรือไม่เป็นธรรมแก่ผู้ใช้บริการ



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กทช. เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการโทรคมนาคม พ.ศ. 2549

ประกาศ กสทช. เรื่อง แบบของสัญญามาตรฐานการให้บริการโทรคมนาคม (โทรศัพท์เคลื่อนที่)



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักกฎหมายโทรคมนาคม

ส่วนนิติกรรมสัญญา

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7125 - 7128 หรือ 7150
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_2402@nbt.go.th

2.2.2 การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าในกิจการโทรคมนาคม

กรณีผู้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าสำหรับบริการโทรคมนาคม ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กสทช. ก่อน โดยผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นขอความเห็นชอบ และจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา



กำหนดเวลาการดำเนินการ

ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กสทช. ก่อนมีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า



หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าจะเริ่มมีผลบังคับใช้อย่างน้อย 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตได้ประกาศเผยแพร่เป็นการทั่วไป



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ เอกสารประกอบการพิจารณาการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า ประกอบด้วย
 - ▷ หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บเงินล่วงหน้า ต้องไม่มีลักษณะให้ผู้ใช้บริการวางเงินประกันหรือชำระเงินอื่นที่มีลักษณะเช่นเดียวกับเงินประกันเพื่อใช้บริการโทรคมนาคมของผู้รับใบอนุญาต
 - ▷ กรณีที่ผู้ให้บริการผิณฑ์ชำระค่าบริการ ผู้รับใบอนุญาตอาจกำหนดให้ผู้ให้บริการต้องชำระดอกเบี้ย เบี้ยปรับ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนดมิได้
- ▶ เหตุผลและความจำเป็นในการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า
- ▶ หลักการและวิธีการคำนวณการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า
- ▶ รายงานชี้แจงต้นทุนของบริการ พร้อมหลักการและวิธีคิดคำนวณต้นทุน
- ▶ รายงานเปรียบเทียบจำนวนเงินที่เรียกเก็บล่วงหน้าของตนกับของคู่แข่งในตลาด
- ▶ รายงานผลกระทบต่อการแข่งขันในตลาดและต่อผู้ใช้บริการ



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กทช. เรื่อง อัตราขั้นสูงและการเรียกเก็บเงินค่าบริการล่วงหน้าในกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2549



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม
ส่วนอัตราค่าบริการโทรคมนาคม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7214 7229 7231 7238 7288
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ telco.tariff@nbt.go.th, saraban_2403@nbt.go.th

2.2.3 การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าสำหรับบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงประจำที่

“ค่าบริการล่วงหน้า หมายความว่า ค่าบริการที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการ โดยมีวันครบกำหนดชำระค่าบริการก่อนวันสิ้นสุดรอบการให้บริการ” กรณีผู้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าสำหรับบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงประจำที่ ต้องดำเนินการตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าของบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงประจำที่ โดยผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นขอความเห็นชอบ และจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กสทช. ก่อนจึงสามารถเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าได้



กำหนดเวลาการดำเนินการ

ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กสทช. ก่อนมีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า

- หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าจะเริ่มมีผลบังคับใช้อย่างน้อย 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตได้ประกาศเผยแพร่เป็นการทั่วไป
- ผู้ให้บริการจะต้องกำหนดเงื่อนไขการให้บริการที่สอดคล้องกับประกาศว่าด้วยมาตรฐานของสัญญาให้บริการโทรคมนาคม
- ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า ต้องจัดให้ผู้ใช้บริการมีทางเลือกในการชำระค่าบริการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดรอบการให้บริการ และการชำระค่าบริการภายหลังจากวันสิ้นสุดรอบการให้บริการ สำหรับบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงประจำที่ที่มีปริมาณ คุณภาพ มาตรฐานการให้บริการและช่องทางในการเสนอขายในลักษณะเดียวกัน
- ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าได้สูงสุดไม่เกินสิบสองเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีสิทธิประโยชน์หรือส่วนลดในการชำระค่าบริการมากกว่าการชำระค่าบริการภายหลัง โดยเหมาะสมกับสภาพตลาด สมเหตุสมผล เป็นธรรม และคำนึงถึงระยะเวลาในการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าที่แสดงรายละเอียด ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวกท้ายประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าของบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงประจำที่
- ▶ เหตุผลและความจำเป็นในการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า
- ▶ หลักการและวิธีการคำนวณการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า
- ▶ รายงานชี้แจงต้นทุนของบริการ พร้อมหลักการและวิธีคิดคำนวณต้นทุน
- ▶ รายงานเปรียบเทียบจำนวนเงินที่เรียกเก็บล่วงหน้ากับของคู่แข่งในตลาด
- ▶ รายงานผลกระทบต่อการแข่งขันในตลาดและต่อผู้ให้บริการ
- ▶ รายงานชี้แจงถึงผลประโยชน์ในการคุ้มครองผู้บริโภคหรือประโยชน์สาธารณะที่จะได้รับการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า
- ▶ เอกสารหรือหลักฐานอื่น ตามที่ กสทช. เห็นสมควร



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าของบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงประจำที่



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักค่าธรรมเนียมนิยมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม
ส่วนอัตราค่าบริการโทรคมนาคม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7214 7231 7243 7215
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ telco.tariff@nbt.go.th, saraban_2403@nbt.go.th

2.2.4 การจัดส่งแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดทำแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และแผนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยแผนดังกล่าวต้องจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของข้อมูลและโครงข่ายโทรคมนาคม



กำหนดเวลาการดำเนินการ

- ▶ จัดส่งก่อนเริ่มให้บริการ



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือนำเสนอแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ▶ แผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนติดตามและตรวจสอบการให้บริการ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7380 7376 และ 7324
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license1fee@nbt.go.th

ส่วนที่ 2.3

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการเมื่อมีความประสงค์

2.3.1 การขอเพิ่มบริการ

กรณีผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะประกอบกิจการโทรคมนาคมเพิ่มเติมในลักษณะหรือประเภทอื่น ภายหลังจากที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งขออนุญาตเพิ่มเติม โดยการอนุญาตดังกล่าวมีผลนับแต่วันที่ประธาน กสทช. ทราบ หรือ กสทช. ทราบ หรือพิจารณาอนุญาตแล้วแต่กรณี



กำหนดเวลาดำเนินการ

แจ้งขออนุญาตเพิ่มเติมก่อนจะเริ่มให้บริการ



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ▶ หนังสือแจ้งความประสงค์การขอเพิ่มบริการ
- ▶ เอกสารสำคัญของนิติบุคคล
- ▶ เอกสารประกอบคำขอ
 - ▷ ข้อมูลการให้บริการ
 - ▷ ข้อมูลด้านเทคนิคและเทคโนโลยี
 - ▷ ข้อมูลด้านแผนธุรกิจ แผนการเงิน และแผนการลงทุน
 - ▷ แผนด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ▶ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)



- ▷ ให้ผู้รับใบอนุญาตเขียนบรรยายรายละเอียดบริการที่ประสงค์จะขอเพิ่มเติม เช่นเดียวกับการขอรับใบอนุญาตในครั้งแรก โดยสามารถศึกษาวิธีการเขียนบรรยายได้ที่ “คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง”
- ▷ กรณีรายละเอียดบริการที่ประสงค์จะขอเพิ่มเติมบางส่วนไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเงื่อนไขการอนุญาตเดิม ผู้รับใบอนุญาตที่จะขอเพิ่มบริการไม่ต้องนำส่งข้อมูลในส่วนดังกล่าว
- ▷ ให้ผู้รับใบอนุญาตบันทึก Soft File ข้อมูลรายละเอียดบริการที่ประสงค์จะขอเพิ่มเติมในรูปแบบของ File Word (.doc) ลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD, Flash Drive หรืออื่น ๆ)



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbtcc.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

โทร 0 2670 8888 ต่อ 7333 7372 7318 7381 และ 7375

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ license1.nbtcc@gmail.com และ tel_license1@nbtcc.go.th

ส่วนการอนุญาตประกอบกิจการดาวเทียมและนวัตกรรม

▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7387 7389 7314 และ 7341

▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ innovation.license@gmail.com



2.3.2 การเปลี่ยนแปลงขอบเขตพื้นที่ให้บริการ

กรณีผู้รับใบอนุญาตประสงค์เปลี่ยนแปลงขอบเขตพื้นที่ให้บริการ ให้ยื่นคำขอต่อ กสทช. เพื่อพิจารณา โดยผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นเอกสารซึ่งระบุขอบเขตและพื้นที่ที่จะเปลี่ยนแปลงขอบเขตพื้นที่ให้บริการที่ชัดเจน



กำหนดเวลาดำเนินการ

แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนเริ่มดำเนินการ



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือแจ้งความประสงค์การขอเปลี่ยนแปลงขอบเขตพื้นที่ให้บริการ
- ▶ เอกสารสำคัญของนิติบุคคล
- ▶ รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงขอบเขตพื้นที่ให้บริการ



ให้ผู้รับใบอนุญาตอธิบายขอบเขตพื้นที่การให้บริการจะเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม ให้ชัดเจน ซึ่งสามารถระบุพื้นที่การให้บริการที่ครอบคลุมในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด หรือทั่วประเทศก็ได้



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

โทร 0 2670 8888 ต่อ 7333 7372 7318 7381 และ 7375

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ license1.nbtcc@gmail.com และ tel_license1@nbtcc.go.th

ส่วนการอนุญาตประกอบกิจการดาวเทียมและนวัตกรรม

โทร 0 2670 8888 ต่อ 7387 7389 7314 และ 7341

- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ innovation.license@gmail.com

2.3.3 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

กรณีผู้รับใบอนุญาตมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ สภาพนิติบุคคล กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งสำนักงาน กสทช. เพื่อปรับปรุงเงื่อนไขในการอนุญาต



กำหนดเวลาดำเนินการ

แจ้งสำนักงาน กสทช. ทราบ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล



ผู้รับใบอนุญาตสามารถแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลด้วย “แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล” ที่สำนักงาน กสทช. จัดทำขึ้น

- ▶ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ▶ เอกสารประกอบการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล
 - ▷ หนังสือรับรอง (สำนักงาน กสทช. เป็นผู้ตรวจสอบหรือผู้รับใบอนุญาตนำส่งด้วยก็ได้)
 - ▷ กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น
 - ▷ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นปัจจุบัน
 - ▷ หนังสือที่แสดงข้อมูลการถือหุ้นของนิติบุคคลว่ามีใช่เป็นคนต่างด้าว



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbt.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนติดตามและตรวจสอบการให้บริการ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7380 7376 และ 7324
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license1fee@nbt.go.th

2.3.4 การขอพักหรือหยุดการให้บริการโทรคมนาคม

กรณีผู้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะพักหรือหยุดการให้บริการ กล่าวคือ การระงับการให้บริการโทรคมนาคมทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว ไม่ว่าจะเป็นการระงับในพื้นที่ให้บริการทั้งหมดหรือบางพื้นที่ หรือการระงับบริการทั้งหมดหรือบางบริการ ต้องขออนุญาต กสทช. ล่วงหน้าก่อนดำเนินการ



กำหนดเวลาดำเนินการ

แจ้ง กสทช. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนพักหรือหยุดให้บริการโทรคมนาคม



กรณีจะระงับการติดตั้งจุดส่งสัญญาณเพียงบางจุดในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ที่มีได้มีการโฆษณารับรองการให้บริการในพื้นที่ดังกล่าวไว้ และพื้นที่นั้นยังคงมีการให้บริการโดยผู้ให้บริการรายอื่นอยู่ ผู้รับใบอนุญาตไม่ต้องขอพักหรือหยุดฯ จาก กสทช. แต่ให้แจ้ง กสทช. และผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนเริ่มดำเนินการ



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือแจ้งขอพักหรือหยุดการให้บริการโทรคมนาคม
- ▶ รายละเอียดการขอพักหรือหยุดการให้บริการโทรคมนาคม ได้แก่
 - ▷ เหตุผลความจำเป็นในการพักหรือหยุดการให้บริการ
 - ▷ ประเภทบริการโทรคมนาคม และพื้นที่ให้บริการโทรคมนาคมที่จะพักหรือหยุด
 - ▷ รายงานการประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการพักหรือหยุดการให้บริการ ซึ่งรวมถึงจำนวน และประเภทของผู้ใช้บริการที่จะได้รับผลกระทบ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ได้รับอนุญาตให้พักหรือหยุดการให้บริการ
 - ▷ แผนการดำเนินการ ซึ่งจะต้องมีกำหนดเวลาในการดำเนินการไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้
 - (1) กำหนดเวลาที่จะพักหรือหยุดการให้บริการ
 - (2) แผนการประชาสัมพันธ์
 - (3) มาตรการเยียวยาผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อผู้ใช้บริการจากการพักหรือหยุด เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับการเยียวยาอย่างเป็นธรรมหรือได้รับบริการอย่างต่อเนื่อง



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพักหรือหยุดการให้บริการโทรคมนาคม
ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนติดตามและตรวจสอบการให้บริการ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7380 7376 และ 7324
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license1fee@nbt.go.th

2.3.5 การรายงานกรณีคู่สัญญาที่เป็นผู้รับใบอนุญาตผิดสัญญา

กรณีผู้รับใบอนุญาตที่ขายหรือให้เช่าบริการโทรคมนาคมหรือโครงข่ายโทรคมนาคมมีเหตุอันควรสงสัยว่าผู้รับใบอนุญาตที่เป็นคู่สัญญาของตน มีแนวโน้มที่จะผิดเงื่อนไขตามสัญญา หรือไม่สามารถให้บริการได้ต่อไป เช่น ผิดนัดชำระหนี้สองคราวติดต่อกัน ให้ผู้รับใบอนุญาตที่ขายหรือให้เช่าบริการโทรคมนาคมหรือโครงข่ายโทรคมนาคมรายงานเหตุดังกล่าวให้สำนักงาน กสทช. ทราบทันที



กำหนดเวลาดำเนินการ

รายงานให้สำนักงาน กสทช. ทราบทันที



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือนำเสนอรายงานกรณีคู่สัญญาที่เป็นผู้รับใบอนุญาตผิดสัญญา
- ▶ รายละเอียดของคู่สัญญาที่เป็นผู้รับใบอนุญาตผิดสัญญา ได้แก่
 - ▷ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาตที่ผิดสัญญา ได้แก่ ชื่อผู้รับใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต
 - ▷ หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการผิดเงื่อนไขตามสัญญา
 - ▷ ปัญหาและเหตุผลที่ทำให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้
 - ▷ วิธีการแก้ไขปัญหาการผิดนัดชำระหนี้
 - ▷ มูลค่าค้างชำระของผู้รับใบอนุญาตที่ขายหรือให้เช่าบริการโทรคมนาคม
 - ▷ จำนวนเลขหมายทั้งหมด จำนวนเลขหมายที่เปิดให้บริการ และจำนวนผู้ใช้บริการ
 - ▷ การดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการให้บริการ
 - ▷ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนติดตามและตรวจสอบการให้บริการ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7336 และ 7332
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license1fee@nbt.go.th

2.3.6 การต่ออายุใบอนุญาต

กรณีผู้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปต้องดำเนินการขอต่ออายุก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ



กำหนดเวลาดำเนินการ

แจ้ง กสทช. ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน

ทั้งนี้ กรณีที่มีเหตุจำเป็น สามารถยื่นก่อนได้ไม่เกิน 3 ปี โดยผู้รับใบอนุญาตจะต้องชี้แจงแสดงถึงเหตุจำเป็นดังกล่าวด้วย



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ▶ เอกสารประกอบคำขอ
 - ▷ หนังสือรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
 - ▷ ข้อมูลการให้บริการด้านเทคนิคและเทคโนโลยี
 - ▷ ข้อมูลด้านแผนธุรกิจ แผนการเงิน และแผนการลงทุน
- ▶ ส่งเอกสารสำคัญของนิติบุคคล
- ▶ ชำระค่าดำเนินการตามอัตราที่ กสทช. กำหนด



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7333 7372 7318 7381 และ 7375

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ license1.nbtc@gmail.com และ tel_license1@nbt.go.th

ส่วนการอนุญาตประกอบกิจการดาวเทียมและนวัตกรรม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7387 7389 7314 และ 7341

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ innovation.license@gmail.com

2.3.7 การปรับปรุงระบบโทรคมนาคมและแผนสำรองกรณีเกิดเหตุขัดข้อง

กรณีผู้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะปรับปรุงระบบโทรคมนาคม



กำหนดเวลาดำเนินการ

แจ้ง กสทช. ก่อนดำเนินการอย่างน้อย 30 วัน

กรณีเกิดเหตุขัดข้องเนื่องจากการปรับปรุงระบบโทรคมนาคม

- ▶ หนังสือรายงานพร้อมข้อมูลผลการตรวจสอบเบื้องต้นภายใน 3 วัน
- ▶ หากไม่สามารถให้บริการได้นานเกินกว่า 30 นาที ต้องประชาสัมพันธ์ให้สาธารณะทราบ



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือนำเสนอ
- ▶ ข้อมูลแผนการปรับปรุงระบบโทรคมนาคมที่อาจมีผลกระทบต่อการใช้บริการ
- ▶ แผนสำรองกรณีเกิดเหตุขัดข้อง
- ▶ มาตรการเยียวยา



ต้องแจ้งผู้ให้บริการก่อนดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยสามารถแจ้งผ่าน SMS E-mail หรือช่องทางอื่น ๆ

- ▶ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ โดยมีข้อมูล ดังนี้
 - ▷ สาเหตุของปัญหา
 - ▷ ผู้ใช้บริการที่ได้รับผลกระทบ
 - ▷ ระยะเวลาที่เกิดผลกระทบ
 - ▷ การดำเนินการตามมาตรการเยียวยา



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนติดตามและตรวจสอบการให้บริการ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7380 7376 และ 7324
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license1fee@nbt.go.th

2.3.8 แผนการให้บริการในการประกอบกิจการโทรคมนาคม



กำหนดเวลาดำเนินการ

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามแผนการให้บริการหรือมีการเปลี่ยนแปลงแผนการให้บริการ จะต้องชี้แจงสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบ

กรณีปัจจัยหรือเหตุการณ์ใดๆ ให้แจ้งข้อมูลและแนวทางแก้ไขปัญหาพร้อมประเมินผลกระทบโดยไม่ชักช้า เช่น

- ▶ การเกิดภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ
- ▶ ภาวะค่าเงินบาทเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงินหรือผู้ใช้บริการ



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

หนังสือชี้แจงสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปรับปรุง พร้อมประเมินผลกระทบ



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนติดตามและตรวจสอบการให้บริการ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7336 และ 7332
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license1fee@nbt.go.th

2.3.9 การขอสิ้นสุดการอนุญาตหรือยกเลิกบริการ

กรณีผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง และแบบที่สาม มีความประสงค์จะสิ้นสุดการอนุญาตหรือขอยกเลิกบริการ ต้องแจ้งให้ กสทช. ทราบล่วงหน้าก่อนวันที่ประสงค์จะสิ้นสุดการอนุญาตหรือยกเลิกบริการ โดย กสทช. อาจกำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติก่อนเลิกก็ได้



กำหนดเวลาดำเนินการ

- ▶ ผู้รับใบอนุญาตแบบที่สอง ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนวันที่ประสงค์จะสิ้นสุด
- ▶ ผู้รับใบอนุญาตแบบที่สามต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันที่ประสงค์จะสิ้นสุด



วิธีดำเนินการ

ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งความประสงค์ขอสิ้นสุดการอนุญาตหรือยกเลิกบริการ ดังนี้

- ▶ ประเภทของการสิ้นสุดว่าเป็น “การขอสิ้นสุดการอนุญาต” หรือ “ขอยกเลิกบริการบางรายการบริการ”
- ▶ เหตุผลในการขอสิ้นสุดการอนุญาตหรือยกเลิกบริการ
- ▶ วันที่ประสงค์จะสิ้นสุดการอนุญาตหรือยกเลิกบริการ
- ▶ สถานะของการให้บริการในปัจจุบัน
- ▶ จำนวนผู้ใช้บริการในปัจจุบัน
- ▶ มาตรการเยียวยาผู้ใช้บริการกรณีมีผู้ใช้บริการในปัจจุบัน (ถ้ามี) พร้อมแนบหลักฐานการดำเนินการ



ผู้รับใบอนุญาตสามารถแจ้งสิ้นสุดการอนุญาตหรือยกเลิกบริการด้วย “แบบแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาตหรือขอยกเลิกบริการ” ที่สำนักงาน กสทช. จัดทำขึ้น



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือขอสิ้นสุดการอนุญาตหรือยกเลิกบริการ
- ▶ แบบแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาตหรือขอยกเลิกบริการ



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://telecom-license.nbt.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง เงื่อนไขมาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนติดตามและตรวจสอบการให้บริการ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7380 7376 และ 7324
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license1fee@nbt.go.th

2.3.10 การรวมธุรกิจในกิจการโทรคมนาคม

ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะรวมธุรกิจกับผู้รับใบอนุญาตรายอื่น ต้องรายงานต่อเลขาธิการ กสทช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด



“การรวมธุรกิจ” หมายความว่า

- (1) การที่ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้รับใบอนุญาตรวมกับผู้รับใบอนุญาต รายอื่นหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้รับใบอนุญาตรายอื่นอันส่งผลให้สถานะของผู้รับใบอนุญาตรายหนึ่ง คงอยู่และผู้รับใบอนุญาตอีกรายหนึ่ง สิ้นสุดลง หรือเกิดเป็นนิติบุคคลใหม่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและ พาณิชยหรือตามสัญญาร่วมค้า หรือ
- (2) การที่ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้รับใบอนุญาตเข้าซื้อสินทรัพย์ทั้งหมดหรือ บางส่วนของผู้รับใบอนุญาตรายอื่นหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้รับใบอนุญาตรายอื่น หรือ
- (3) การที่ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้รับใบอนุญาตเข้าซื้อหุ้นตั้งแต่ร้อยละสิบห้า ขึ้นไปของจำนวน สิทธิออกเสียงทั้งหมดของผู้รับใบอนุญาตรายอื่นหรือผู้มีอำนาจควบคุมของ ผู้รับใบอนุญาตรายอื่น เพื่อควบคุมนโยบาย การบริหารกิจการ การอำนวยการ หรือการจัดการ



ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่มีหน้าที่

ผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะรวมธุรกิจในกิจการโทรคมนาคม หรือผู้รับใบอนุญาตที่ถูกรวมธุรกิจ ในกิจการโทรคมนาคม



การดำเนินการ และเอกสารที่ต้องจัดส่ง



กรณีที่ 1 รายงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนการดำเนินการ

- ▶ การรวมธุรกิจโดยการจดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ ทำสัญญาซื้อขายสินทรัพย์หรือทำสัญญา ซื้อขายหุ้น (ข้อ 5 วรรคหนึ่งของประกาศฯ) การรายงานต้องประกอบด้วย
 - (1) ระบุถึงเหตุผล ความจำเป็นและความเหมาะสมในการรวมธุรกิจ
 - (2) แผนการรวมธุรกิจ
 - (3) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์ จะรวมธุรกิจ และผู้รับใบอนุญาตรายอื่นที่ถูกรวมธุรกิจ โดยรายละเอียดดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงสร้างผู้ถือหุ้นและสิทธิออกเสียง ยอดขาย ส่วนแบ่งตลาดที่เกี่ยวข้อง
 - (4) รายชื่อที่ปรึกษาอิสระ
 - (5) การกำหนดตลาดที่เกี่ยวข้อง
 - (6) การวิเคราะห์ผลกระทบว่าการรวมธุรกิจจะส่งผลกระทบต่อการแข่งขันหรือไม่
 - (7) การวิเคราะห์อุปสรรคการเข้าสู่ตลาดที่เกี่ยวข้องหลังจากการรวมธุรกิจ
 - (8) การประเมินประสิทธิภาพของตลาดที่เกี่ยวข้องภายหลังจากการรวมธุรกิจ



กรณีที่ 2 รายงานภายใน 7 วัน หลังการดำเนินการ

- ▶ การรวมธุรกิจโดย
 - ภายหลังจากการรวมธุรกิจจะมีสินทรัพย์ไม่เกิน 14,000 ล้านบาท หรือรายได้ต่อปีไม่เกิน 2,000 ล้านบาท หรือจะได้รับสินทรัพย์จากผู้รับใบอนุญาตรายอื่นไม่เกิน 875 ล้านบาท หรือ
 - เป็นการรวมธุรกิจระหว่างบริษัทในกลุ่มหรือบริษัทในเครือเดียวกัน หรือ
 - การซื้อหุ้นข้ามจุดร้อยละ 10 ร้อยละ 15 หรือร้อยละ 20 ของจำนวนหุ้น ทั้งหมดของผู้รับใบอนุญาตรายอื่น หรือ
 - การรวมธุรกิจระหว่างผู้รับใบอนุญาตที่เป็นองค์กรของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

(ข้อ 5 วรรคสอง ข้อ 6 – 8 ของประกาศฯ) การรายงานต้องประกอบด้วย

- (1) ระบุถึงเหตุผล ความจำเป็นและความเหมาะสมในการรวมธุรกิจ
- (2) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้รับใบอนุญาตซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างกรรมการและผู้ถือหุ้นทั้งก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง สิทธิออกเสียง ยอดขาย ส่วนแบ่งตลาดที่เกี่ยวข้องก่อนและหลังรวมธุรกิจ



หากผู้รับใบอนุญาตรายใดไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง มาตรการกำกับดูแลการรวมธุรกิจในกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักวิชาการและจัดการทรัพยากรโทรคมนาคม

ส่วนพัฒนา กฎ กติกา การส่งเสริมการแข่งขัน

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7037 7038
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ telecompolicy@nbt.go.th

ส่วนที่ 3

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการของผู้รับใบอนุญาต

เฉพาะประเภทบริการ

3.1.1 การจัดทำข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม ที่ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (MNO) ซึ่งมีหน้าที่ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามขอบเขตที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม



ผู้ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่มีหน้าที่

- ▶ จัดทำข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ▶ ข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องจัดทำเป็นเอกสารแสดงเจตนาขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ▶ ข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องไม่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้
 - ▷ มีเงื่อนไขอันเป็นการเลือกปฏิบัติ แบ่งแยก หรือกีดกันผู้ซื้อบริการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - ▷ มีเงื่อนไขที่ไม่สมเหตุสมผลที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการผูกขาด หรือลด หรือจำกัดการแข่งขันในการให้บริการโทรคมนาคม
 - ▷ มีค่าตอบแทนการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ไม่เป็นธรรม ไม่สมเหตุสมผล หรือเลือกปฏิบัติ
 - ▷ มีเงื่อนไขทำให้ผู้ใช้บริการเสียประโยชน์
- ▶ กำหนดค่าตอบแทนการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้แก่ผู้ซื้อบริการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ไม่เกินอัตราค่าบริการที่เสนอขายเฉลี่ยต่อหน่วยของแต่ละบริการตามสิทธิการใช้งานของทุกรายการส่งเสริมการขาย หักด้วยต้นทุน
- ▶ เปิดเผยข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นการทั่วไปผ่านเว็บไซต์ของผู้ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และจัดส่งสำเนาข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ กสทช. ภายในกำหนดเวลา



กำหนดเวลาการดำเนินการ

1. ในกรณีที่ เป็นผู้ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ให้จัดส่งภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ
2. ในกรณีที่ เป็นผู้ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ภายหลังจากวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้จัดส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนเริ่มให้บริการ



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

ข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบโครงข่ายเสมือน



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนติดตามและตรวจสอบการให้บริการ

▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7380 7376 และ 7324

▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license1fee@nbt.go.th

สำนักกฎหมายโทรคมนาคม

ส่วนนิติกรรมสัญญา

▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7125 - 7128 หรือ 7150

▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_2402@nbt.go.th

3.1.2 การจัดทำข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม ที่ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (MNO) ซึ่งมีหน้าที่ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามขอบเขตที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม



ขั้นตอน

- ▶ ผู้ซื้อบริการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ประสงค์จะซื้อบริการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จะต้องทำหนังสือแสดงเจตจำนงโดยชัดแจ้งและด้วยเจตนาสุจริตแจ้งแก่ผู้ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ว่ามีวัตถุประสงค์จะขอทำสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ▶ ผู้ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องไม่กระทำการ ดังต่อไปนี้
 - ▷ ปฏิเสธไม่ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามกฎหมาย
 - ▷ ละเลย ประวิงเวลา หรือทำให้ล่าช้าในการเจรจาหรือการทำสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - ▷ ปฏิเสธที่จะให้หรือเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและจำเป็นในการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - ▷ กำหนดเงื่อนไขการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีลักษณะเป็นการกีดกันการให้บริการของผู้ซื้อบริการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ▶ ผู้ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และผู้ซื้อบริการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จะต้องเจรจาเกี่ยวกับสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามแนวทางในข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทั้งนี้ ให้ถือว่าวันที่ผู้ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้รับหนังสือขอซื้อบริการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นวันเริ่มต้นของการเจรจา
- ▶ สัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จะต้องมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคู่สัญญาที่ชัดเจน และไม่ทำให้ผู้ใช้บริการเสียประโยชน์ ไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ แบ่งแยกหรือกีดกันให้ผู้ซื้อบริการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และไม่มีข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอันมีลักษณะเป็นการผูกขาด ลดหรือจำกัดการให้บริการของผู้ซื้อบริการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม
- ▶ ผู้ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีหน้าที่จัดส่งสำเนาสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ กสทช. ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้มีการลงนามสัญญา
- ▶ กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ คู่สัญญาสามารถตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงเองได้ โดยให้ผู้ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีหน้าที่จัดส่งสำเนาสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ กสทช. ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้มีการลงนามในสัญญา
- ▶ กรณีที่ กสทช. เห็นว่าสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศนี้ หรือขัดต่อกฎหมาย กสทช. มีอำนาจสั่งให้ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีหน้าที่จัดส่งสำเนาสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ กสทช. ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้มีการลงนามในสัญญาที่แก้ไขแล้ว
- ▶ กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะใช้สิทธิยกเลิกสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้คู่สัญญาดังกล่าวแจ้งให้ กสทช. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนยกเลิกสัญญา พร้อมเหตุผลและหลักฐานประกอบ โดย กสทช. อาจกำหนดเงื่อนไขหรือมาตรการใด ๆ ให้ผู้ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือผู้ซื้อบริการขายส่ง

บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ปฏิบัติด้วยก็ได้ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อคุ้มครองผู้ใช้บริการ



กำหนดเวลาการดำเนินการ

ผู้ขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่มีหน้าที่จัดส่งสำเนาสัญญาการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้ กสทช. ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้มีการลงนามสัญญา



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

ข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบโครงข่ายเสมือน



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1

ส่วนติดตามและตรวจสอบการให้บริการ

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7380 7376 และ 7324
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tel_license1fee@nbt.go.th

สำนักกฎหมายโทรคมนาคม

ส่วนนิติกรรมสัญญา

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7125 - 7128 หรือ 7150
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_2402@nbt.go.th

3.2 การรายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคม

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมมีหน้าที่ต้องดำเนินการวัดค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคม จัดทำและยื่นรายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคมต่อสำนักงาน กสทช. จัดเก็บหลักฐานที่มาของข้อมูลค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคม รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานและคุณภาพการให้บริการโทรคมนาคมให้ผู้ใช้บริการทราบ



ประเภทผู้รับใบอนุญาต

- ▶ ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ให้บริการประเภทเสียง หรือประเภทข้อมูล หรือทั้งสองประเภทแก่บุคคลทั่วไปผ่านโครงข่ายโทรคมนาคมประจำที่
- ▶ ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ให้บริการประเภทเสียง หรือประเภทข้อมูล หรือทั้งสองประเภทแก่บุคคลทั่วไปผ่านโครงข่ายโทรคมนาคมเคลื่อนที่



กำหนดเวลาการดำเนินการ

1. การรายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคม

รายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคมรายไตรมาสตามรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยต้องจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นไตรมาส กรณีที่การให้บริการโทรคมนาคมไม่เป็นไปตามมาตรฐานของคุณภาพการให้บริการโทรคมนาคมที่กำหนด ให้ส่งรายงานชี้แจงข้อมูลและสาเหตุ รวมทั้งแผนแนวทางการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นไตรมาส

2. การจัดเก็บหลักฐานที่มาของข้อมูลค่าชี้วัดคุณภาพการให้บริการโทรคมนาคม

จัดเก็บอย่างน้อย 90 วัน นับถัดจากวันสิ้นไตรมาส

3. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานและคุณภาพการให้บริการโทรคมนาคม

เผยแพร่รายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคมรายไตรมาสตามรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ให้ผู้ให้บริการทราบผ่านทางเว็บไซต์ของผู้รับใบอนุญาต หรือผ่านช่องทางอื่นทดแทน ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ รายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคมรายไตรมาส



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<http://standard.nbt.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง มาตรฐานของคุณภาพการให้บริการโทรคมนาคม

ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง แนวทางการวัดค่าชี้วัดคุณภาพบริการและพื้นที่เฝ้าระวังรูปแบบรายงานและการเผยแพร่ผลการวัดค่าชี้วัดคุณภาพบริการและระดับค่าชี้วัดคุณภาพบริการสำหรับการเผยแพร่ผลการวัดค่าชี้วัดคุณภาพบริการ



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักเทคโนโลยีและมาตรฐานโทรคมนาคม

ส่วนเทคโนโลยีโทรคมนาคม

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7601 7610 7676
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ standard@nbt.go.th

3.3 การจัดส่งสัญญาที่จะทำกับต่างประเทศ

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง ที่จะทำสัญญากับต่างประเทศต้องนำส่งสำเนาสัญญาที่จะทำกับต่างประเทศให้สำนักงาน กสทช. ล่วงหน้า ก่อนการทำสัญญา เพื่อขอความเห็นชอบจาก กสทช. โดยให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการทำสัญญา

- “สัญญาที่ทำกับต่างประเทศ” หมายความว่า สัญญาหรือความตกลงใด ๆ เกี่ยวกับการประกอบกิจการและการให้บริการโทรคมนาคมที่ผู้รับใบอนุญาตทำกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศหรือบุคคลที่อยู่ต่างประเทศ รวมทั้งสัญญาที่ กสทช. พิจารณาเห็นว่าเป็นการทำนิติกรรมอำพราง หรือมีเจตนาซ่อนเร้นสัญญาที่ทำกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ หรือบุคคลที่อยู่ต่างประเทศ
- กรณีสัญญาที่จะทำกับต่างประเทศไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กสทช. นั้น ตามประกาศ กทช. กำหนดว่า “ความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ไม่ใช่บังคับแก่สัญญาหรือความตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามปกติ หรือสัญญาที่คณะกรรมการประกาศยกเว้นให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามปกติที่เข้าข่ายยกเว้น ตามตัวอย่างที่กำหนดในภาคผนวกแนบท้ายประกาศฉบับนี้”



ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่มีหน้าที่

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สองและแบบที่สาม ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม



กำหนดเวลาการดำเนินการ

- ▶ จัดส่งสำเนาสัญญาก่อนทำสัญญา
จัดส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนการทำสัญญาเพื่อขอความเห็นชอบจาก กสทช.
- ▶ จัดส่งสำเนาสัญญาหลังมีการลงนามในสัญญาแล้ว
จัดส่งภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือความตกลงดังกล่าว



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ จัดส่งสำเนาสัญญาก่อนทำสัญญา
 - ▷ หนังสือนำส่งสัญญา
 - ▷ สำเนาสัญญาที่จะทำกับต่างประเทศ
 - ▷ เหตุผลและความจำเป็นในการทำสัญญา
- ▶ จัดส่งสำเนาสัญญาหลังมีการลงนามในสัญญาแล้ว
 - ▷ หนังสือนำส่งสัญญา
 - ▷ สำเนาสัญญาที่ทำกับต่างประเทศ



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กทช. เรื่อง การขอความเห็นชอบสัญญาอันเกี่ยวเนื่องกับการประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ทำกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศหรือบุคคลที่อยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. 2549



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักกฎหมายโทรคมนาคม

ส่วนนิติกรรมสัญญา

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7125 - 7128 หรือ 7150
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_2402@nbtc.go.th

3.4 การขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคมทั้งเลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการโทรศัพท์เสียงผ่านอินเทอร์เน็ตแบบใช้เลขหมาย (VoIP) เลขหมายโทรคมนาคมสำหรับการให้บริการระบบ Internet of Things (IoT) และเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น ต้องดำเนินการขออนุญาตตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่ กสทช. กำหนด



ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่สามารถขอรับการจัดสรรได้

- ▶ เลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการ MVNO
- ▶ เลขหมาย VoIPผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการ VoIP แบบ Phone to Phone เท่านั้น
- ▶ เลขหมาย IoTผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการ IoT
- ▶ เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้นนิติบุคคลใด ๆ ก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



กำหนดเวลาการดำเนินการ

ขอรับการจัดสรรเลขหมายเมื่อมีความประสงค์จะใช้งาน



ค่าธรรมเนียมการดำเนินการ

5,000 บาท ต่อหนึ่งคำขอ (ยังไม่รวม VAT)



วิธีการขอรับการจัดสรร

- ▶ ให้ผู้รับใบอนุญาตที่มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรเลขหมายยื่นเอกสารขอรับการจัดสรรเลขหมาย ณ สำนักงาน กสทช. หรือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ▶ ให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมพิจารณาคำขอ เมื่อสำนักงาน กสทช. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอเรียบร้อยแล้ว



สามารถยื่นความประสงค์ขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคมได้ผ่าน Numbering Management System (NMS) ที่ <https://nms.nbtc.go.th/>



เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ หนังสือนำเสนอการขอรับการจัดสรรเลขหมาย
- ▶ แบบคำขอรับการจัดสรรเลขหมาย
- ▶ รายละเอียดหรือเอกสารตามแบบรายการยื่นข้อมูลการขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์
 - ▷ แบบ ก-2 สำหรับการขอรับจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - ▷ แบบ ก-3 สำหรับการขอรับจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการ VoIP
 - ▷ แบบ ก-8 สำหรับการขอรับจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการ IoT
 - ▷ แบบ ก-5 สำหรับการขอรับจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น



กรณียื่นขอรับการจัดสรรด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กสทช. ให้บันทึก Soft File ข้อมูลรายละเอียดการขอรับการจัดสรรเลขหมายในรูปแบบของ File Word (.doc) ลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD, Flash Drive หรืออื่น ๆ)



หน้าที่ของผู้ที่ได้รับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม

▶ ค่าธรรมเนียมเลขหมายโทรคมนาคม (ยังไม่รวม VAT)

- ▶ เลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ 1.50 บาท/เลขหมาย/เดือน
- ▶ เลขหมาย VoIP 1 บาท/เลขหมาย/เดือน
- ▶ เลขหมาย IoT 1 บาท/เลขหมาย/เดือน
- ▶ เลขหมายแบบสั้น 3 หลัก 100,000 บาท/เลขหมาย/เดือน
- ▶ เลขหมายแบบสั้น 4 หลัก 10,000 บาท/เลขหมาย/เดือน



- ▶ ค่าธรรมเนียมเลขหมายสำหรับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เลขหมาย VoIP และเลขหมาย IoT ให้ชำระภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน
- ▶ ค่าธรรมเนียมเลขหมายแบบสั้นทั้ง 3 หลัก และ 4 หลัก ให้ชำระปีละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 15 มกราคม ของปีนั้น ๆ



▶ การรายงานสถานะของการใช้เลขหมาย

- ▶ เลขหมายสำหรับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เลขหมาย VoIP และเลขหมาย IoT จัดส่งรายงานสถานะของการใช้เลขหมายที่ได้รับจัดสรรเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป
- ▶ เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น
รายงานสถานะของการให้บริการเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น ประกอบด้วยการเชื่อมต่อวงจรเลขหมาย และการใช้งานเลขหมาย ภายในวันที่ 31 มกราคม ของทุกปี



- ▶ ให้ผู้ที่ได้รับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม จัดส่งรายงานสถานะของการใช้เลขหมาย มาที่อีเมล numbering@nbtcc.go.th



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<http://numbering.nbtcc.go.th/>



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม/ติดต่อขอรับแบบฟอร์มรายงานรายเดือน)

สำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม

- ▶ โทร 0 2670 8888
 - ▶ ส่วนงานเลขหมายสำหรับประกอบกิจการโทรคมนาคม ต่อ 7715 7732 หรือ 7741
 - ▶ ส่วนงานเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น ต่อ 7721 – 7724 หรือ 3313
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ numbering@nbtcc.go.th

3.5 การขออนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกิจการวิทยุคมนาคม

ผู้ที่ประสงค์จะขอใบอนุญาต คำ ซ่อมแซม ทำ นำเข้า นำออก ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม หรือเครื่องหมาย การได้รับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานเครื่องโทรคมนาคม หรือใบอนุญาต มี ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม และตั้งสถานีวิทยุคมนาคม ต้องดำเนินการขออนุญาตตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่ กสทช. กำหนด



ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่สามารถขอรับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกิจการวิทยุคมนาคม

บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



กำหนดเวลาการดำเนินการ

ขอรับใบอนุญาตเมื่อมีความประสงค์



การดำเนินการ และเอกสารที่ต้องจัดส่ง

▶ ให้ยื่นแบบคำขอ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ปรากฏในแบบคำขอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

▶ ให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าดำเนินการ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแล้ว



▶ แบบ คท.1

สำหรับการขอใบอนุญาต คำ ซ่อมแซม ทำ นำเข้า นำออก ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม หรือเครื่องหมายการได้รับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานเครื่องโทรคมนาคม

▶ แบบ คท.2

สำหรับการขอใบอนุญาต มี ใช้ เครื่องวิทยุคมนาคมและตั้งสถานีวิทยุคมนาคม



ค่าธรรมเนียมการดำเนินการ (ยังไม่รวม VAT)

▶ ใบอนุญาตให้ทำเครื่องวิทยุคมนาคม ฉบับละ 200 บาท

▶ ใบอนุญาตให้มีเครื่องวิทยุคมนาคม ฉบับละ 200 บาท

▶ ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ฉบับละ 200 บาท

▶ ใบอนุญาตให้นำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม ฉบับละ 200 บาท

▶ ใบอนุญาตให้นำออกเครื่องวิทยุคมนาคม ฉบับละ 200 บาท

▶ ใบอนุญาตให้ค้าเครื่องวิทยุคมนาคม ฉบับละ 1,000 บาท

▶ ใบอนุญาตให้ค้าเครื่องวิทยุคมนาคมเพื่อการซ่อมแซมโดยเฉพาะ ฉบับละ 500 บาท

▶ ใบอนุญาตให้ตั้งสถานีวิทยุคมนาคม จะขึ้นกับกำลังส่งของสถานีวิทยุคมนาคม



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://www.nbt.go.th/> หรือ <https://www.nbt.go.th/radio.aspx>

ภายใต้หัวข้อ “กิจการโทรคมนาคม” เลือก “กิจการวิทยุคมนาคม” และเลือก “การอนุญาต และกำกับวิทยุคมนาคม”



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง การค้าเครื่องวิทยุคมนาคม

▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง การทำเครื่องวิทยุคมนาคม

▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง การนำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม

▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง การนำออกเครื่องวิทยุคมนาคม

▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง การมี ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม และตั้งสถานีวิทยุคมนาคม

▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตวิทยุคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักการอนุญาตวิทยุคมนาคม 2

ส่วนอนุญาตผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ และหน่วยงานเอกชน

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7931 – 7939 หรือ 7971 - 7973
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ brlicensing@nbt.go.th

3.6 การทดสอบ จดทะเบียน หรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการทดสอบ จดทะเบียน หรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ ต้องดำเนินการตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่ กสทช. กำหนด



ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่สามารถขอรับการตรวจสอบ/รับรองมาตรฐานเครื่องโทรคมนาคม
บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย (ในกรณีของนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ หรือมีสถานที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ จะต้องมีส่วนที่เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลไทยเป็นผู้ยื่นขอ) โดยไม่จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม



กำหนดเวลาการดำเนินการ

เมื่อมีความประสงค์ขอรับการทดสอบ จดทะเบียน หรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์



วิธีการดำเนินการ และเอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ กรณีการจดทะเบียนเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์
 - ▷ ยื่นแบบคำขอที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมเอกสารแสดงลักษณะทางเทคนิคของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ รายงานผลการทดสอบ ผลการรับรอง หรือใบรับรองแสดงความสอดคล้องตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่ กสทช. กำหนด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมต่อสำนักงาน กสทช. (สำนักงาน กสทช. จะแจ้งระยะเวลาในการดำเนินการให้แก่ผู้ยื่นขอทราบ ซึ่งในกรณีปกติจะใช้เวลาไม่เกินสามวันทำการ ตามลำดับก่อนหลัง)
- ▶ กรณีการรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์
 - ▷ ยื่นแบบคำขอที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมเอกสารแสดงลักษณะทางเทคนิคของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ รายงานผลการทดสอบ ผลการรับรอง หรือใบรับรองแสดงความสอดคล้องตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่ กสทช. กำหนด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมต่อสำนักงาน กสทช. (สำนักงาน กสทช. จะแจ้งระยะเวลาในการดำเนินการให้แก่ผู้ยื่นขอทราบ ซึ่งในกรณีปกติจะใช้เวลาไม่เกินห้าวันทำการ ตามลำดับก่อนหลัง)
- ▶ กรณีการรับรองตนเองของผู้ประกอบการ
 - ▷ เอกสารหลักฐานแสดงการมีคุณสมบัติผู้ยื่นขอครบถ้วน และเอกสารแสดงลักษณะทางเทคนิคของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ รายงานผลการทดสอบ ผลการรับรอง หรือใบรับรองแสดงความสอดคล้องตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่ กสทช. กำหนด ชำระค่าธรรมเนียมต่อสำนักงาน กสทช. (สำนักงาน กสทช. จะแจ้งระยะเวลาในการดำเนินการให้แก่ผู้ยื่นขอทราบ ซึ่งในกรณีปกติจะใช้เวลาไม่เกินหนึ่งวันทำการ ตามลำดับก่อนหลัง)
- ▶ กรณีการขอรับการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์
 - ▷ กรณีเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ยังมิได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ และมีความประสงค์ให้สำนักงาน กสทช. ทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ดังกล่าว เครื่องที่จะส่งทดสอบต้องได้รับอนุญาตให้ทำหรือนำเข้า ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมจากสำนักงาน กสทช. และผ่านพิธีการศุลกากร และเครื่องที่จะส่งทดสอบต้องไม่มีการดัดแปลงใดๆ ให้ผิดแผกไปจากที่ระบุไว้ในเอกสารแสดงลักษณะทางเทคนิคของผู้ผลิต



ค่าธรรมเนียมการดำเนินการ (ยังไม่รวม VAT)

- ▶ แบบรับรองตนเองของผู้ประกอบการ (SDoC) ฉบับละ 450 บาท
- ▶ ใบจดทะเบียนเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ ฉบับละ 1,000 บาท
- ▶ ใบรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ ฉบับละ 5,000 บาท
- ▶ การยื่นทดสอบด้านคลื่นความถี่ ฉบับละ 20,000 บาท
- ▶ การยื่นขอทดสอบด้านอัตราการดูดกลืนพลังงานจำเพาะ ฉบับละ 33,000 บาท



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://www.nbtc.go.th/> หรือ <https://standard1.nbtc.go.th/>

ภายใต้หัวข้อ “กิจการโทรคมนาคม” เลือก “กิจการวิทยุคมนาคม” และเลือก “มาตรฐานโทรคมนาคม”



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์
- ▶ ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการรับตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ. 2565
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง ขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การยอมรับรายงานผลการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์จากหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ของต่างประเทศ
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการออกเครื่องหมายการได้รับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขอนุญาตให้จัดหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักเทคโนโลยีและมาตรฐานโทรคมนาคม

ส่วนรับรองมาตรฐาน

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7645 7618 (ธุรการ) 7621 7629 7644 7659 7677 7696 7694 7695
 - ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ standard@nbt.go.th และ sdoc@nbt.go.th
- ส่วนห้องปฏิบัติการทดสอบ
- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7656 (ธุรการ) 7602 7614 7632 7688 7697 7665
 - ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ standard@nbt.go.th

3.7 การขอความเห็นชอบพาดสายสื่อสารตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2544

ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตพาดสายสื่อสารตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2544 เมื่อผู้รับใบอนุญาตมีเหตุต้องปักหรือตั้งเสา หรือเดินสาย วางท่อ หรือติดตั้งอุปกรณ์ประกอบใดที่จำเป็นต้องใช้สิทธิตามมาตรา 39 ต้องเสนอคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ



ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่สามารถขออนุญาตพาดสายสื่อสาร

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง แบบที่ 2 และ แบบที่ 3



กำหนดเวลาการดำเนินการ

ขออนุญาตพาดสายสื่อสารเมื่อมีความประสงค์



การดำเนินการ และเอกสารที่ต้องจัดส่ง

- ▶ ให้อัปโหลดแบบคำขอความเห็นชอบ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ปรากฏในแบบคำขอ ผ่านระบบฐานข้อมูลการปฏิบัติงาน ด้านสิทธิแห่งชาติ(E-Doc) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
- ▶ เอกสารที่ต้องจัดส่ง
 - ▷ หนังสือนำส่งของบริษัทฯ
 - เอกสารการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 - แผนผังเส้นทางที่ขออนุมัติ



ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

- ▶ ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอในเว็บไซต์
- ▶ ชุมการรับเรื่องในระบบ E-Doc
- ▶ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผลกระทบคำขอ
- ▶ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาสิทธิแห่งชาติ
- ▶ เสนอคำขอให้ ประธาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ
- ▶ จัดทำหนังสือแจ้งผลให้ความเห็นชอบตามมาตรา 39
- ▶ อัปโหลดหนังสือแจ้งผลการใช้สิทธิ



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และ Download เอกสาร

<https://nbt.go.th/Business/commu/telecom/rights-of-way.aspx>

ภายใต้หัวข้อ “กิจการโทรคมนาคม” เลือก “สิทธิแห่งชาติ” และเลือก “ระบบฐานข้อมูลการปฏิบัติงาน ด้านสิทธิแห่งชาติ”



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการใช้สิทธิในการปักหรือตั้งเสา หรือเดินสาย วางท่อ หรือติดตั้งอุปกรณ์ประกอบใดในการให้บริการโทรคมนาคม
- ▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้ การลงทุน และการสร้างท่อร้อยสายสื่อสารใต้ดิน หรือกับโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานรัฐ เพื่อให้บริการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

- สำนักวิชาการและจัดการทรัพยากรโทรคมนาคม
ส่วนสิทธิแห่งชาติโครงข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน
- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7024 – 7028
 - ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rownai@nbt.go.th

3.8 การกำหนดค่าปรับทางปกครองในกิจการโทรคมนาคม

การกำหนดค่าปรับทางปกครองในกิจการโทรคมนาคม



“ค่าปรับทางปกครอง” หมายความว่า

ค่าปรับที่เลขาธิการ กสทช. สั่งให้ผู้รับใบอนุญาตที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นการกระทำ ซ้ำระไปจนกว่าจะยุติการฝ่าฝืนคำสั่งหรือได้มีการปฏิบัติตามคำสั่งแล้ว



ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่มีหน้าที่

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม



การกำหนดค่าปรับทางปกครอง พิจารณาจากปัจจัย ดังต่อไปนี้

(1) หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหรือคำสั่งนั้นเกี่ยวกับการอนุญาตและกำกับดูแล การประกอบกิจการโทรคมนาคม ให้กำหนดค่าปรับทางปกครองจากฐานอัตราขั้นต่ำตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม โดยคำนวณเพิ่มขึ้นตามระดับความรุนแรงของการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหรือคำสั่งนั้นและขนาดของธุรกิจ

(2) หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหรือคำสั่งนั้นเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคหรือประโยชน์สาธารณะ หรือการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหรือคำสั่งเกี่ยวกับการแข่งขันในกิจการโทรคมนาคม ให้กำหนดค่าปรับทางปกครองโดยพิจารณาจากประโยชน์ที่ผู้รับใบอนุญาตได้รับ หรือมูลค่าความเสียหายที่ผู้ได้รับผลกระทบได้รับ โดยให้คำนึงถึงขนาดของธุรกิจด้วย



อัตราค่าปรับทางปกครองต้องไม่ต่ำกว่าสองหมื่นบาทต่อวันและมีกรอบอัตราสูงสุด ดังต่อไปนี้

(1) หากเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหรือคำสั่งเกี่ยวกับการอนุญาตและกำกับดูแล การประกอบกิจการโทรคมนาคม อัตราค่าปรับทางปกครองต่อวันต้องไม่เกินร้อยละ 0.1 ของรายได้ ก่อนหักค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการประกอบกิจการโทรคมนาคมของผู้รับใบอนุญาตภายใต้ใบอนุญาต ประกอบกิจการโทรคมนาคมตามแบบใบอนุญาตนั้น ๆ โดยคิดจากรายได้ในปีก่อนหน้า

(2) หากเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหรือคำสั่งเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคหรือประโยชน์สาธารณะ อัตราค่าปรับทางปกครองต่อวันต้องไม่เกินร้อยละ 0.3 ของรายได้ก่อนหัก ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการประกอบกิจการโทรคมนาคมของผู้รับใบอนุญาตภายใต้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมตามแบบใบอนุญาตนั้น ๆ โดยคิดจากรายได้ในปีก่อนหน้า

(3) หากเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหรือคำสั่งเกี่ยวกับการแข่งขันในกิจการโทรคมนาคม อัตราค่าปรับทางปกครองต่อวันต้องไม่เกินร้อยละ 0.5 ของรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการประกอบกิจการโทรคมนาคมของผู้รับใบอนุญาตภายใต้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมตามแบบใบอนุญาตนั้น ๆ โดยคิดจากรายได้ในปีก่อนหน้า

ทั้งนี้ หากไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหรือคำสั่งภายใต้ใบอนุญาตแบบใด ให้ใช้รายได้รวมของทุกแบบใบอนุญาต



อุทธรณ์

กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่พอใจในคำสั่งกำหนดค่าปรับทางปกครองของ กสทช. ตามมาตรา ๖๖ แห่ง พ.ร.บ. การประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้รับใบอนุญาตมีสิทธิตามกฎหมายในการยื่นอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองต่อ กสทช. ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง โดยหาก กสทช. พิจารณาแล้วไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ของผู้รับใบอนุญาต กสทช. ต้องรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยัง กสทช. เพื่อพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เมื่อ กสทช. ได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ดังกล่าวแล้ว มีความเห็นเป็นประการใดให้คำวินิจฉัยของ กสทช. ถือเป็นที่สุดในฝ่ายปกครอง



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ▶ พระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔
- ▶ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ▶ ประกาศ สำนักงาน กสทช. เรื่อง การกำหนดค่าปรับทางปกครองในกิจการโทรคมนาคม



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักกฎหมายโทรคมนาคม

ส่วนงานนิติกรรมสัญญา

▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7128

▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

3.9 มาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการโทรคมนาคมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสิทธิในความเป็นส่วนตัว และเสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม



“ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ” หมายความว่า

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้บริการโทรคมนาคมซึ่งทำให้สามารถระบุตัวผู้ใช้นั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากข้อมูลดังกล่าวเองหรือจากข้อมูลดังกล่าวประกอบกับข้อมูลอื่นที่ผู้รับใบอนุญาตมีหรือสามารถเข้าถึงได้ เช่น ชื่อ สกุล ที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำตัวอื่นใดที่ใช้แทนได้ที่ออกโดยทางราชการ เลขหมายโทรคมนาคม ข้อมูลการใช้บริการของผู้ใช้บริการ รวมทั้งพฤติกรรมการใช้บริการโทรคมนาคมที่อาจจะระบุตัวผู้ให้บริการได้

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า

ผู้ให้บริการโทรคมนาคมจากการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แต่ไม่รวมถึงผู้ให้บริการที่เป็นผู้รับใบอนุญาตซึ่งนำบริการโทรคมนาคมที่ได้รับในฐานะผู้ให้บริการไปประกอบกิจการอีกทอดหนึ่ง

“การเก็บรวบรวม” หมายความว่า

การทำการใด ๆ ไม่ว่าทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางให้ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ไม่ว่าจะคราวเดียวกันหรือหลายคราวก็ตาม



ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่มีหน้าที่

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม



การดำเนินการ

ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศ กสทช. เรื่อง มาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการโทรคมนาคมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในความเป็นส่วนตัว และเสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม (ประกาศ กสทช.๓) และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการโทรคมนาคม

1.1 ผู้รับใบอนุญาตจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการได้เท่าที่จำเป็นเพื่อการดำเนินกิจการโทรคมนาคมตามสัญญาให้บริการโทรคมนาคมที่ได้ทำกับผู้ให้บริการ ทั้งนี้ สัญญาให้บริการโทรคมนาคมต้องได้รับความเห็นชอบจาก กสทช. ตามประกาศ กทช. เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการโทรคมนาคม พ.ศ. 2549

1.2 ผู้รับใบอนุญาตจะใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินกิจการโทรคมนาคม จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการก่อนหรือในขณะที่ทำการนั้น

1) การขอความยินยอมต้องแยกส่วนออกจากสัญญาหรือเงื่อนไขการให้บริการโทรคมนาคม ทั้งนี้ ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ต้องขอความยินยอมจากผู้บริการให้ชัดเจนเกี่ยวกับลักษณะของกิจการ วัตถุประสงค์ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริการที่จะใช้หรือเปิดเผย และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการนั้น รวมทั้งต้องแจ้งผู้บริการเพื่อยืนยันการให้ความยินยอม และจัดให้มีช่องทางการเพิกถอนความยินยอมแก่ผู้บริการ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ความยินยอมให้ผู้รับใบอนุญาตใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริการเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินกิจการโทรคมนาคม

2) การขอความยินยอมต้องดำเนินการโดยชัดแจ้ง ใช้ข้อความที่เข้าใจได้ง่าย ไม่หลอกลวงให้ผู้บริการเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ โดยให้ทำเป็นหนังสือหรือผ่านระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การให้ความยินยอมหรือการเพิกถอนความยินยอมของผู้ใช้บริการจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการโทรคมนาคม

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data)

ผู้รับใบอนุญาตต้องไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้ให้บริการ ซึ่งต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการให้บริการที่เหมาะสมตามลักษณะกิจการทางร่างกาย ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

3. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ โดยที่ไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการ

3.1 กรณีผู้รับใบอนุญาตต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้ กสทช. หรือสำนักงาน กสทช. เมื่อได้รับการร้องขอ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการโทรคมนาคมตามกฎหมาย

3.2 กรณีได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไปยังต่างประเทศ

4.1 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการโทรคมนาคม ตามประกาศ กสทช. ๗

4.2 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4.3 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไปยังต่างประเทศ ที่ กสทช. กำหนด

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

5.1 ผู้รับใบอนุญาตต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการจากผู้ให้บริการโดยตรง เท่าที่จำเป็น และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบก่อนหรือในขณะทำการนั้น ยกเว้น 2 กรณี ดังนี้

1) ผู้ใช้บริการได้ให้ความยินยอมให้ผู้รับใบอนุญาตทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการจากแหล่งอื่น โดยต้องแจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่ผู้ให้บริการทราบโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่เก็บรวบรวม และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามหลักการการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการโทรคมนาคม ข้อ 1 และข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data) ตามข้อ 2

5.2 ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีช่องทางให้ผู้ให้บริการสามารถปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้เป็นปัจจุบันได้ โดยมีระบบการพิสูจน์และการยืนยันตัวบุคคลที่รัดกุม

6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

ผู้รับใบอนุญาตต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

6.1 กรณีการให้บริการโทรคมนาคมยังไม่สิ้นสุดลง

1) ผู้รับใบอนุญาตต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริการย้อนหลังไม่น้อยกว่า 90 วัน ตลอดเวลาที่ให้บริการ

2) ถ้าในกรณีมีผู้ใช้บริการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการโทรคมนาคมซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการใช้บริการ การเรียกเก็บค่าบริการ หรือการตรวจสอบคุณภาพการให้บริการ ผู้รับใบอนุญาตต้องเก็บรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อประโยชน์ในการพิสูจน์ดังกล่าวไว้จนกว่า การพิจารณาเรื่องร้องเรียนจะแล้วเสร็จ แต่ไม่จำเป็นต้องเก็บรักษาไว้เกิน 2 ปี นับแต่วันที่รับเป็น เรื่องร้องเรียน

6.2 กรณีการให้บริการโทรคมนาคมสิ้นสุดลง

1) ผู้รับใบอนุญาตต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาการให้บริการ

2) ถ้าในกรณีมีความจำเป็นหรือมีการเรียกเก็บค่าบริการที่ค้างชำระ ผู้รับใบอนุญาตต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไว้ แต่ไม่จำเป็นต้องเก็บรักษาไว้เกิน 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาการให้บริการ

3) กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

6.3 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศ กสทช.๓ ที่ กสทช. กำหนด

7. การดำเนินการตามสิทธิของผู้ใช้บริการ

ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการเพื่อรับรองสิทธิของผู้ใช้บริการ ภายในระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ตามประกาศ กสทช.๓ ดังนี้

7.1 สิทธิของผู้ใช้บริการที่ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการเพื่อรับรอง ได้แก่

1) สิทธิของผู้ใช้บริการในการขอตรวจดู ขอเข้าถึง หรือขอสำเนารับรองถูกต้อง ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน

2) สิทธิของผู้ใช้บริการในการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตน ให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

3) สิทธิของผู้ใช้บริการในการขอระงับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน

4) สิทธิของผู้ใช้บริการในการเพิกถอนความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน ไม่ว่าเวลาใดก็ตาม

7.2 ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีช่องทางในการรับแจ้งคำขอทั้งเป็นหนังสือและในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีระบบการพิสูจน์และการยืนยันตัวบุคคลของผู้ใช้บริการให้ถูกต้องด้วย

7.3 ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการตามคำขอภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ มิฉะนั้น ผู้ใช้บริการสามารถมีหนังสือแจ้งสำนักงาน กสทช. เพื่อบังคับการให้เป็นไปตามสิทธิของผู้ใช้บริการได้

7.4 ผู้รับใบอนุญาตอาจเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการในการขอสำเนารับรองถูกต้องซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้นั้นเองได้ ดังนี้

1) เมื่อปรากฏว่ามีความจำเป็นที่ต้องเรียกเก็บ

2) การเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ไม่เกินต้นทุนการให้บริการของผู้รับใบอนุญาต และเป็นธรรมต่อผู้ให้บริการ

3) การเรียกเก็บค่าบริการในการขอสำเนารับรองถูกต้องซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าบริการในการขอสำเนารับรองถูกต้องซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่ กสทช. กำหนด

8. การใช้สิทธิร้องเรียนของผู้ใช้บริการ

เมื่อผู้ใช้บริการถูกละเมิดสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในความเป็นส่วนตัว หรือเสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม ผู้ใช้บริการมีสิทธิร้องเรียนได้ตามกระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโทรคมนาคม

9. มาตรการป้องกันและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

ผู้รับใบอนุญาตต้องมีมาตรการป้องกันและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ดังนี้

9.1 ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ทั้งทางด้านเทคนิคและการจัดการภายในองค์กรในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการโทรคมนาคมโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

9.2 ผู้รับใบอนุญาตต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

9.3 ผู้รับใบอนุญาตต้องมีมาตรการป้องกันและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการตามมาตรฐานขั้นต่ำที่ กสทช. กำหนด

10. การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการโทรคมนาคมแก่สำนักงาน กสทช.

ผู้รับใบอนุญาตต้องแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการโทรคมนาคมไปยังสำนักงาน กสทช. ในกรณีดังต่อไปนี้

10.1 กรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการโทรคมนาคมมีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ผู้รับใบอนุญาตต้องแจ้งเหตุในการละเมิดให้ กสทช. ทราบโดยไม่ชักช้าเท่าที่กระทำได้ ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ

10.2 กรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการโทรคมนาคมมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแจ้งเหตุในการละเมิดให้ กสทช. ทราบโดยไม่ชักช้าเท่าที่กระทำได้ ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ

2) ผู้รับใบอนุญาตต้องแจ้งเหตุการละเมิดดังกล่าวพร้อมกับแนวทางการเยียวยาให้กับผู้ใช้บริการทราบโดยไม่ชักช้าด้วยเช่นกัน

10.3 การแจ้งเหตุการละเมิดดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การแจ้งและข้อยกเว้นที่ กสทช. กำหนด

11. มาตรการสร้างความเชื่อมั่นในการติดต่อสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม

11.1 ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีมาตรการสร้างความเชื่อมั่นในการติดต่อสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม

11.2 ผู้รับใบอนุญาตห้ามกระทำการ ดังต่อไปนี้

1) ดักฟัง ตรวจสอบ กักสัญญาณ หรือเปิดเผยสิ่งสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคมที่บุคคลติดต่อถึงกันไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใด ๆ เว้นแต่ ได้รับการร้องขอโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเฉพาะเพื่อรักษาความมั่นคงของรัฐ หรือเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และได้ปฏิบัติครบถ้วนตามกระบวนการที่กฎหมายนั้นบัญญัติ ทั้งนี้ ผู้รับใบอนุญาตต้องบันทึกการร้องขอดังกล่าว รวมถึงสิ่งที่ยุติการที่ได้ตัดสินใจ

ดำเนินการหรือไม่ดำเนินการตามการร้องขอ และรายงานต่อสำนักงาน กสทช. ในรูปแบบสถิติ รายไตรมาส

2) กระทำการใด ๆ เพื่อให้ความหมายของข้อมูลเปลี่ยนแปลงไป

3) เข้าถึงและใช้งานอุปกรณ์โดยไม่ได้รับความยินยอม

11.3 ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีระบบป้องกันการกระทำฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ 11.2

12. บริการแสดงเลขหมายเรียกเข้า ระบบป้องกันการแสดงเลขหมายโทรออก และระบบปฏิเสธเลขหมายที่ไม่พึงประสงค์

ผู้รับใบอนุญาตที่ให้บริการโทรศัพท์ต้องจัดให้มีบริการแสดงเลขหมายเรียกเข้า ระบบป้องกันการแสดงเลขหมายโทรออก และระบบปฏิเสธเลขหมายที่ไม่พึงประสงค์ ตามหลักเกณฑ์ บริการแสดงเลขหมายเรียกเข้า ระบบป้องกันการแสดงเลขหมายโทรออก และระบบปฏิเสธเลขหมายที่ไม่พึงประสงค์ที่ กสทช. กำหนด

13. การดำเนินการตามสิทธิของผู้ใช้บริการในการเลือกที่จะรับหรือยกเลิกข้อมูลหรือบริการและปฏิเสธการเสนอข้อมูลหรือบริการผ่านบริการโทรคมนาคมของผู้รับใบอนุญาต

13.1 ผู้รับใบอนุญาตจะต้องจัดให้มีช่องทางให้ผู้ใช้บริการมีสิทธิเลือกที่จะรับหรือยกเลิกข้อมูลหรือบริการและปฏิเสธการเสนอข้อมูลหรือบริการผ่านบริการโทรคมนาคมของผู้รับใบอนุญาต

13.2 ผู้รับใบอนุญาตจะต้องจัดให้ผู้ใช้บริการสามารถยกเลิกข้อมูลหรือบริการและปฏิเสธการเสนอข้อมูลหรือบริการได้ในลักษณะรวมทุกข้อมูลและบริการทั้งหมดอยู่ในประเภทเดียวกัน

13.3 ผู้รับใบอนุญาตจะต้องไม่เสนอหรือเชิญชวนให้ผู้ใช้บริการรับข้อมูลหรือบริการในประเภทหรือลักษณะที่ผู้ให้บริการได้บอกปฏิเสธแล้วอีก จนกว่าผู้ให้บริการจะร้องขอ

13.4 ผู้รับใบอนุญาตจะต้องจัดให้ผู้ใช้บริการสามารถยกเลิกหรือปฏิเสธได้โดยง่าย เช่นเดียวกับการเลือกรับ โดยให้พิจารณาจากค่าใช้จ่าย ขั้นตอน เอกสารที่ต้องใช้ ช่องทางในการดำเนินการ ภาษา และระยะเวลาตั้งแต่การแจ้งจนกระทั่งคำขอมีผล

14. การให้ข้อมูลผู้ใช้เลขหมายโทรคมนาคมแก่บุคคลที่ขอไปจัดทำรายนามผู้ใช้บริการ

ผู้รับใบอนุญาตต้องให้ข้อมูลผู้ใช้เลขหมายโทรคมนาคมแก่บุคคลที่ขอไปจัดทำรายนามผู้ใช้บริการตามมาตรา 12 วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2544 ซึ่งได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการแล้ว โดยให้คิดค่าใช้จ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการจัดข้อมูลให้เท่านั้น

15. การส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่ผู้รับใบอนุญาตครอบครองให้แก่ กสทช. หรือสำนักงาน กสทช.

ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่ผู้รับใบอนุญาตครอบครองให้แก่ กสทช. หรือสำนักงาน กสทช. เมื่อได้รับการร้องขอ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการโทรคมนาคมตามกฎหมาย

16. นโยบายการคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในความเป็นส่วนตัว และเสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม

ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดทำนโยบายการคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในความเป็นส่วนตัว และเสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม (นโยบายฯ) ดังนี้

16.1 ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดทำนโยบายฯ ให้สอดคล้องกับประกาศ กสทช.ฯ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- 1) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ตามข้อ 6
- 2) สิทธิของผู้ใช้บริการ ตามข้อ 7
- 3) สิทธิการร้องเรียนของผู้ใช้บริการ ตามข้อ 8
- 4) การส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้แก่ กสทช. หรือสำนักงาน กสทช.

ตามข้อ 15

16.2 ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดทำนโยบายฯ เป็นภาษาไทยและภาษาอื่นให้ครบภาษาเท่าที่ผู้รับใบอนุญาตได้ทำการตลาด

16.3 ผู้รับใบอนุญาตต้องส่งนโยบายฯ ให้เลขาธิการ กสทช. ตรวจสอบและรับรองตามหลักเกณฑ์การจัดทำนโยบายการคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในความเป็นส่วนตัว และเสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม ที่ กสทช. กำหนด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ กสทช. ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

16.4 ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีการเผยแพร่นโยบายฯ เป็นการทั่วไป โดยอย่างน้อยต้องเผยแพร่บนเว็บไซต์ของผู้รับใบอนุญาต จุดที่ให้บริการผู้ให้บริการ และในเอกสารสมัครใช้บริการหรือสัญญาการให้บริการ

17. มาตรการสำหรับบุคคลที่จัดทำรายนามผู้ใช้บริการและบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับใบอนุญาตให้ทำหน้าที่เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

ผู้รับใบอนุญาตต้องแจ้งรายละเอียดและกำหนดมาตรการให้บุคคลดังต่อไปนี้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ กสทช.ฯ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเคร่งครัด

17.1 บุคคลที่จัดทำรายนามผู้ใช้บริการ ตามมาตรา 12 วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2544

17.2 บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับใบอนุญาตให้ทำหน้าที่เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

หากบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับใบอนุญาตให้ทำหน้าที่เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ จงใจไม่ปฏิบัติตามประกาศ กสทช.ฯ ผู้รับใบอนุญาตต้องควบคุมดูแลให้บุคคลดังกล่าวระงับการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือแก้ไขปรับปรุง หรือปฏิบัติตามให้ถูกต้องเหมาะสม และผู้รับใบอนุญาตต้องผูกพันในการดำเนินการใด ๆ ของบุคคลดังกล่าวเสมือนว่าผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

ประกาศที่เกี่ยวข้อง

▶ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

▶ พระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2544

▶ ประกาศ กทช. เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการโทรคมนาคม พ.ศ. 2549

▶ ประกาศ กสทช. เรื่อง มาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการโทรคมนาคมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในความเป็นส่วนตัว และเสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม และหลักเกณฑ์ที่ออกตามประกาศ กสทช.ฯ ดังนี้

▶ หลักเกณฑ์ความยินยอมให้ผู้รับใบอนุญาตใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินกิจการโทรคมนาคม



- ▶ หลักเกณฑ์การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไปยังต่างประเทศ
- ▶ หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศ กสทช.ฯ
- ▶ หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าบริการในการขอสำเนารับรองถูกต้องซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ
- ▶ หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ
- ▶ หลักเกณฑ์บริการแสดงเลขหมายเรียกเข้า ระบบป้องกันการแสดงเลขหมายโทรออก และระบบปฏิเสธเลขหมายที่ไม่พึงประสงค์
- ▶ หลักเกณฑ์การจัดทำนโยบายการคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในความเป็นส่วนตัว และเสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม
- ▶ มาตรการป้องกันและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ



สำนักผู้รับผิดชอบ (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม)

สำนักกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม

ส่วนกำกับกิจการโทรคมนาคม 3

- ▶ โทร 0 2670 8888 ต่อ 7539, 7535, 7533
- ▶ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_2406@nbtc.go.th

ส่วนที่ 4

สรุปหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

4.1 สรุปหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาต

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการก่อนเริ่มให้บริการ		ระยะเวลาการดำเนินการ
1	การเปิดให้บริการ	รายงานทุก 6 เดือน
2	ขอขยายเวลาเริ่มให้บริการ (กรณีไม่สามารถเริ่มให้บริการได้ภายใน 2 ปี)	ก่อนครบกำหนดการเริ่มให้บริการ
3	การแจ้งชื่อผู้ประสานงานรับเรื่องร้องเรียน	ภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต
4	การจัดส่งหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน	ภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต
หน้าที่ที่ต้องดำเนินการเมื่อเริ่มให้บริการแล้ว		ระยะเวลาการดำเนินการ
1	การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นรอบเวลาบัญชี
2	รายงานผลการประกอบการที่ได้รับอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมา	จัดส่งในวันชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
3	การชำระค่า USO (โทรคมนาคม)	ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นรอบเวลาบัญชี
4	ข้อกำหนดด้านวิชาชีพวิศวกร	ภายในวันที่ 31 มกราคมของทุกปี
5	การขายส่งบริการหรือขายต่อบริการ	ภายในเดือนมกราคมของทุกปี
6	มาตรการสำหรับเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ	ทุกปี
7	รายงานผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน	ทุก 6 เดือน
8	การรายงานโครงสร้างและอัตราค่าบริการโทรคมนาคม ที่จัดเก็บจากผู้ให้บริการต่อสำนักงาน กสทช.	
9	การรายงานโครงสร้างและอัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ภายในประเทศที่จัดเก็บจากผู้ให้บริการต่อสำนักงาน กสทช.	
10	การรายงานโครงสร้างและอัตราค่าบริการอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงประจำที่ที่มีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า จากผู้ให้บริการต่อสำนักงาน กสทช.	
ดำเนินการครั้งเดียว		
1	การนำส่งแบบสัญญาการให้บริการโทรคมนาคม	ล่วงหน้า 60 วัน ก่อนนำสัญญาไปใช้
2	การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าในกิจการโทรคมนาคม	กสทช. เห็นชอบก่อนนำไปใช้งาน
3	การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าสำหรับบริการอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงประจำที่	
4	จัดส่งแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และแผนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	พร้อมรายงานผลประกอบการประจำปี 2565
ดำเนินการเมื่อมีความประสงค์		
1	การขอเพิ่มบริการ	ก่อนเริ่มให้บริการ
2	การเปลี่ยนแปลงขอบเขตพื้นที่ให้บริการ	ล่วงหน้า 3 เดือน ก่อนเริ่มดำเนินการ
3	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล (เปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ สถานะนิติบุคคล กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น)	แจ้งทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
4	การขอพักหรือหยุดการให้บริการโทรคมนาคม	ล่วงหน้า 90 วัน
5	การรายงานกรณีคู่สัญญาที่เป็นผู้รับใบอนุญาตผิดสัญญา	แจ้งทันที

6	การต่ออายุใบอนุญาต	ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน
7	การปรับปรุงระบบโทรคมนาคมและแผนสำรองกรณีเกิดเหตุขัดข้อง	ก่อนดำเนินการอย่างน้อย 30 วัน
8	แผนการให้บริการในการประกอบกิจการโทรคมนาคม	ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ทราบ
9	การขอสิ้นสุดการอนุญาตหรือยกเลิกบริการ	แบบที่สอง แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน แบบที่สาม แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน
10	การรวมธุรกิจในกิจการโทรคมนาคม	

4.2 สรุปหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาต (เฉพาะผู้รับใบอนุญาตบางประเภทบริการ)

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตบางประเภทบริการ	ประเภทผู้รับใบอนุญาตที่มีหน้าที่	ระยะเวลาการดำเนินการ
1 การจัดทำข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่	MNO	ล่วงหน้า 90 วัน
2 รายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการ		รายงานทุกไตรมาส โดยจัดส่งภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นไตรมาส
▷ ประเภทเสียง	MVNO, Resale Fixed/Mobile	
▷ ประเภทข้อมูล	Broadband Internet ผู้ให้บริการ SMS/MMS	
3 การจัดส่งสัญญาที่จะทำกับต่างประเทศ		ล่วงหน้า 7 วัน
▷ จัดส่งสำเนาสัญญา <u>ก่อน</u> ทำสัญญา		
▷ จัดส่งสำเนาสัญญา <u>หลัง</u> ลงนามแล้ว		ภายใน 30 วัน
4 การขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม		ขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคมเมื่อมีความประสงค์จะใช้งานกลุ่มเลขหมายดังกล่าว
▷ เลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่	เฉพาะผู้ให้บริการ MVNO	
▷ เลขหมาย VoIP	เฉพาะผู้ให้บริการ VoIP	
▷ เลขหมาย IoT	เฉพาะผู้ให้บริการ IoT	
▷ เลขหมายสั้น	นิติบุคคลใด ๆ ก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	
5 การขออนุญาตที่เกี่ยวข้องกับเครื่องวิทยุคมนาคม	บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	ขอรับใบอนุญาตเมื่อมีความประสงค์
6 การทดสอบ จดทะเบียน หรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์	บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	เมื่อมีความประสงค์ขอรับการทดสอบ จดทะเบียน หรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์
7 การขอความเห็นชอบพาดสายสื่อสารตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔		
8 การกำหนดค่าปรับทางปกครองในกิจการโทรคมนาคม		
9 มาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการโทรคมนาคมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสิทธิในความเป็นส่วนตัว และเสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม		

4.3 สรุปสำนึกที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่าง ๆ

สำนึก	เรื่องที่เกี่ยวข้อง
สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1	<ul style="list-style-type: none"> ▷ การเปิดให้บริการ ▷ การขอขยายเวลาเริ่มให้บริการ (กรณีไม่สามารถเริ่มให้บริการได้ภายใน 2 ปี) ▷ การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี ▷ การรายงานผลการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตในรอบปีที่ผ่านมา ▷ ข้อกำหนดด้านวิชาชีพวิศวกร ▷ การขายส่งบริการหรือขายต่อบริการ ▷ มาตรการสำหรับเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ ▷ การจัดส่งแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และแผนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ▷ การขอเพิ่มบริการ ▷ การเปลี่ยนแปลงขอบเขตพื้นที่ให้บริการ ▷ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ▷ การขอพักหรือหยุดการให้บริการโทรคมนาคม ▷ การรายงานกรณีคู่สัญญาที่เป็นผู้รับใบอนุญาตผิดสัญญา ▷ การต่ออายุใบอนุญาต ▷ การปรับปรุงระบบโทรคมนาคมและแผนสำรองกรณีเกิดเหตุขัดข้อง ▷ แผนการให้บริการในการประกอบกิจการโทรคมนาคม ▷ ขอสิ้นสุดการอนุญาตหรือยกเลิกบริการ ▷ การจัดทำข้อเสนอการขายส่งบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
สำนักบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ▷ การชำระค่า USO (โทรคมนาคม) รายปี
สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▷ การแจ้งชื่อผู้ประสานงานรับเรื่องร้องเรียน ▷ การจัดส่งทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ▷ การรายงานผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน
สำนักกฎหมายโทรคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▷ การนำส่งแบบสัญญาการให้บริการโทรคมนาคม ▷ การจัดส่งสัญญาที่จะทำกับต่างประเทศ
	<ul style="list-style-type: none"> ▷ การกำหนดค่าปรับทางปกครองในกิจการโทรคมนาคม
สำนักค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▷ การรายงานโครงสร้างและอัตราค่าบริการโทรคมนาคมที่จัดเก็บจากผู้ใช้บริการต่อสำนักงาน กสทช. ▷ การรายงานโครงสร้างและอัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในประเทศที่จัดเก็บจากผู้ใช้บริการต่อสำนักงาน กสทช. ▷ การรายงานโครงสร้างและอัตราค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงประจำที่ที่มีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าจากผู้ใช้บริการต่อสำนักงาน กสทช. ▷ การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าในกิจการโทรคมนาคม

	<ul style="list-style-type: none"> ▷ การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าสำหรับบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงประจำที่
สำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▷ การขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม
สำนักการอนุญาตและกำกับวิทยุคมนาคม 2	<ul style="list-style-type: none"> ▷ การขอใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับเครื่องวิทยุคมนาคม
สำนักเทคโนโลยีและมาตรฐานโทรคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▷ การรายงานค่าชี้วัดคุณภาพบริการโทรคมนาคม ▷ การขอทดสอบ จดทะเบียน หรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์
สำนักกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▷ มาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการโทรคมนาคมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสิทธิในความเป็นส่วนตัว และเสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม
สำนักวิชาการและจัดการทรัพยากรโทรคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▷ การขอความเห็นชอบพาดสายสื่อสารตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2544 ▷ การรวมธุรกิจในการกิจการโทรคมนาคม

ส่วนที่ 5

วิธีการชำระเงิน การจัดส่งเอกสาร และการติดต่อสอบถามข้อมูล

5.1 วิธีการชำระเงิน



▶ ชำระด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กสทช.

- ▷ ชำระด้วยเงินสด
- ▷ กรณีชำระเงินด้วยเช็ค
 - ให้ส่งจ่าย “สำนักงาน กสทช.” หรือหรือ “The National Broadcasting and Telecommunications Commission”
 - เฉพาะกรณีชำระค่า USO โทรคมนาคม ให้ส่งจ่ายในนาม “กองทุนบริการกิจการโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง” หรือ “NBTC FUND3” เท่านั้น
 - รับเฉพาะเช็คธนาคารในเขตกรุงเทพฯ ลงวันที่เดียวกันกับวันชำระ หรือลงวันที่ก่อนวันชำระไม่เกิน 7 วัน ทั้งนี้ไม่รับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า
 - กรณีจำนวนเงินเกิน 100,000 บาท ให้ชำระด้วยเช็คเชิยร์เช็คเท่านั้น
- ▷ **กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต** มีค่าธรรมเนียม 1.5% ของยอดชำระ

▶ การชำระผ่าน Bill Payment

- ▷ ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
- ▷ กรณีชำระผ่านธนาคารกสิกรไทยและธนาคารกรุงไทย มีรายละเอียดดังนี้

ช่องทางชำระ	กสิกรไทย	กรุงไทย
เคาน์เตอร์ธนาคาร	10 บาท ไม่จำกัดวงเงิน	
ATM	ไม่เกิน 999,999 บาท ไม่มีค่าธรรมเนียม	5 บาท ไม่จำกัดวงเงิน
Internet Banking	ไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่มีค่าธรรมเนียม	5 บาท ไม่จำกัดวงเงิน

▶ ชำระด้วยวิธีการโอนเงิน

- บัญชีธนาคารกสิกรไทย
- ชื่อบัญชี “สำนักงาน กสทช. บัญชี 1”
- เลขที่บัญชี 799-2-96140-0

5.2 การจัดส่งเอกสาร และติดต่อสอบถามข้อมูล



การจัดส่งเอกสาร

- ▶ **การจัดส่งเอกสาร ด้วยตนเอง**
ณ สำนักงาน กสทช. อาคารจอตลอด ชั้น 2 (สำนักอำนวยการกลาง)
- ▶ **การจัดส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ**
 - ▷ **หนังสือนำส่ง** ให้เรียน “เลขาธิการ กสทช.” หรือ “เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ”
 - ▷ **ที่อยู่** 87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400
- ▶ **การจัดส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์**
Saraban@nbtc.go.th หรือสามารถจัดส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามสำนักที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่าง ๆ



การติดต่อสอบถามข้อมูล

- ▶ **ติดต่อสอบถามข้อมูลด้วยตนเอง**
ณ สำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่)
- ▶ **ติดต่อสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์**
โทร 0 2670 8888
- ▶ **ติดต่อสอบถามผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์**
สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามสำนักที่เกี่ยวข้อง

สำนัก	อาคาร/ชั้น	เบอร์ต่อ	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1	อาคาร 2 ชั้น 2	7300	tel_license1fee@nbtc.go.th
สำนักบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม	อาคารอำนวยการ ชั้น 6	8199	uso@nbtc.go.th
สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม	อาคารพหลโยธิน เซ็นเตอร์ ชั้น 2	8249	tcp.service@nbtc.go.th
สำนักกฎหมายโทรคมนาคม	อาคารอำนวยการ ชั้น 5	7101	saraban_2402@nbtc.go.th
สำนักค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม	อาคารอำนวยการ ชั้น 8	7277	telco.tariff@nbtc.go.th
สำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม	อาคาร 2 ชั้น 3	7760	numbering@nbtc.go.th
สำนักการอนุญาตและกำกับวิทยุคมนาคม 2	อาคาร 2 ชั้น 1	7969	brlicensing@nbtc.go.th
สำนักเทคโนโลยีและมาตรฐานโทรคมนาคม	อาคาร 3 ชั้น 1	7698	standard@nbtc.go.th