|  |
| --- |
| **แบบรับข้อเสนอแนะหรือเรื่องร้องเรียนในการให้บริการ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้ง** | | |
| 1.1 วันที่และเวลาที่แจ้ง วันที่…………………………………………… เวลา…………………………. น.  1.3 ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง ……………………………………………………………………………..………………………………………………  1.4 ที่อยู่ …………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………….  1.5 โทรศัพท์/โทรสาร/อีเมล (เพื่อเป็นข้อมูลในการแจ้งผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของท่าน)  โทรศัพท์……………………………….………. โทรสาร…………………………..………………… อีเมล……..…………….…………………..  รายละเอียดข้อเสนอแนะ (หรือเอกสารแนบ)  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  รายละเอียดเรื่องร้องเรียน (หรือเอกสารแนบ)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | |
| ลงชื่อ: ………………………………………………… | หน่วยงาน: …………………………………… |  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช.** |
| **เรียน อปท.2**  โปรดพิจารณาสั่งการเพื่อจัดการกับเรื่องร้องเรียน  ลงนาม……………………………………………….. ผู้รับเรื่อง วันที่: …………/…………./……….  **ผลการพิจารณา**  □ เป็นเรื่องร้องเรียน ดำเนินการออกใบขอให้แก้ไข (F-02-02) เลขที่…………………………………วันที่……………..…………  □ ไม่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบขององค์กรหรือส่งต่อให้หน่วยงาน………………………………………………………………………………..…..  มอบหมายผู้รับผิดชอบ: ……………………………………………………………. หน่วยงาน:…………………………………………………………….…..….. |
| **ส่วนที่ 3: การแจ้งกลับผู้ร้องเรียน** |
| □ แจ้งกลับผู้ร้องเรียน โดยวิธี……………………………………………………………..……………….วันที่…………/…………./………..  □ ไม่ได้แจ้งกลับผู้ร้องเรียน เนื่องจาก……………………………………………………………………………………………………………… |
| ลงนาม…………………………………………………..QMR หรือผู้ช่วย QMR วันที่:…………/…………./……….. |