|  |
| --- |
| **แบบรับข้อเสนอแนะหรือเรื่องร้องเรียนในการให้บริการ** |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้ง** |
| 1.1 วันที่และเวลาที่แจ้ง วันที่…………………………………………… เวลา…………………………. น.1.3 ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง ……………………………………………………………………………..………………………………………………1.4 ที่อยู่ …………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………….1.5 โทรศัพท์/โทรสาร/อีเมล (เพื่อเป็นข้อมูลในการแจ้งผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของท่าน) โทรศัพท์……………………………….………. โทรสาร…………………………..………………… อีเมล……..…………….…………………..รายละเอียดข้อเสนอแนะ (หรือเอกสารแนบ)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..รายละเอียดเรื่องร้องเรียน (หรือเอกสารแนบ)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| ลงชื่อ: …………………………………………………  | หน่วยงาน: …………………………………… |  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช.**  |
| **เรียน อปท.2** โปรดพิจารณาสั่งการเพื่อจัดการกับเรื่องร้องเรียน ลงนาม……………………………………………….. ผู้รับเรื่อง วันที่: …………/…………./……….**ผลการพิจารณา**□ เป็นเรื่องร้องเรียน ดำเนินการออกใบขอให้แก้ไข (F-02-02) เลขที่…………………………………วันที่……………..…………□ ไม่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบขององค์กรหรือส่งต่อให้หน่วยงาน………………………………………………………………………………..…..มอบหมายผู้รับผิดชอบ: ……………………………………………………………. หน่วยงาน:…………………………………………………………….…..…..  |
| **ส่วนที่ 3: การแจ้งกลับผู้ร้องเรียน** |
| □ แจ้งกลับผู้ร้องเรียน โดยวิธี……………………………………………………………..……………….วันที่…………/…………./………..□ ไม่ได้แจ้งกลับผู้ร้องเรียน เนื่องจาก……………………………………………………………………………………………………………… |
| ลงนาม…………………………………………………..QMR หรือผู้ช่วย QMR วันที่:…………/…………./……….. |